



**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA per i SERVIZI SANITARI N. 2**  
**CALTANISSETTA**  
**CODICE FISCALE E PARTITA I. V. A. - 01414550853**  
**VIA CUSMANO, 1 - 93100 CALTANISSETTA**

**Settore Provveditorato**

Servizio/Appalti e Forniture

tel 0934/506094 fax 0934/506096

<http://web.tiscali.it/ausl2.cl>

Prot. n. \_\_\_\_\_

Caltanissetta \_\_\_\_\_

**Raccomandata A.R.**

**ALLA DITTA** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI E STRUTTURE OPERATIVE DELL'AZIENDA.**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. N. 7 del 02/08/02, codesta Ditta, invitata o che ne sia venuta comunque a conoscenza mediante pubblicazioni all'uopo effettuate anche sul sito internet \_ [web.tiscali.it/ausl2.cl](http://web.tiscali.it/ausl2.cl), senza alcun impegno per questa A.S.L. è invitata a presentare in busta sigillata, con nastro adesivo o quant'altro, ulteriormente contenuta in apposito involucro trasparente plastificato che ne garantisca l'integrità (giusta nota prot. 053 del 9.2.04 dell'U.O. AA.GG.), entro il **12.09.07** la propria offerta per la fornitura del prodotto descritto nella presente lettera di invito, facendola pervenire a mezzo **RACCOMANDATA** del servizio Postale statale, o non, o consegnata direttamente al protocollo dell'Azienda, indirizzata nel modo seguente: **Azienda S.S. n°2 - Via G. Cusmano - Caltanissetta - U.O. Appalti e Forniture** .

Il plico dovrà recare all'esterno oltre alla denominazione della Ditta, la seguente dicitura: **offerta relativa alla PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI E STRUTTURE OPERATIVE DELL'AZIENDA** dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) Ulteriore busta, sigillata , contenente esclusivamente **l'offerta (in bollo)** redatta, preferibilmente, sullo schema descrittivo predisposto da questa Azienda e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta. Si precisa che il prezzo offerto s'intende comprensivo di ogni spesa (I.V.A. esclusa) di trasporto.
- 2) **DICHIARAZIONE** da presentare preferibilmente su apposito modello predisposto dall'Ufficio Provveditorato (all. 1).
- 3) **CERTIFICAZIONE** rilasciata dagli uffici competenti (Ufficio del Lavoro o altri) dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge che disciplina il diritto

al lavoro dei disabili (L 12.3.99 n. 68), accompagnata, se risalente a data antecedente a quella del bando di gara (e comunque nel limite dei sei mesi), da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante che confermi la persistenza della situazione certificata dall'originaria attestazione dell'Ufficio competente.

La dichiarazione può essere sostituita da dichiarazione di responsabilità ex art. 77 bis D.P.R. 445/2000

**4) COPIA DELLA LETTERA D'INVITO**, debitamente firmata per accettazione, in tutte le sue pagine ( da pag. 1 a pag. 19)

**Il presente bando è consultabile, nonché scaricabile, da chiunque vi abbia interesse, sul sito internet [web.tiscali.it/ausl2.cl](http://web.tiscali.it/ausl2.cl)**

**Eventuali modifiche e/o integrazioni al capitolato speciale di appalto verranno rese pubbliche ESCLUSIVAMENTE mediante la pubblicazione sul medesimo sito internet sino a sei giorni prima della data fissata per la presentazione dell'offerta. A tal fine l'ASL n.2 declina ogni responsabilità per la mancata conoscenza delle stesse da parte dei concorrenti.**

### **CAPITOLATO SPECIALE - PARTE 1^**

#### **A) FABBISOGNO:**

Le quantità sono presunte e non impegnative per l' Azienda per i Servizi Sanitari.

#### **B) - DETERMINAZIONE DEL PREZZO:**

1) L'offerta, su base semestrale, deve essere espressa mediante indicazione (in cifre e in lettere) dei prezzi offerti sia per la superficie interna, che per quella esterna e per gli archivi e i depositi, nonché l'offerta complessiva del lotto. Il prezzo offerto per le tre basi d'asta (superficie interna, superficie esterna, archivi e depositi) dovrà riportare il **medesimo ribasso in punti percentuali** . Il prezzo annuo per lotto intero (prezzo complessivo) dovrà risultare dalla somma dei prezzi offerti per le tre basi d'asta. I prezzi offerti dovranno essere espressi IVA esclusa.

Si precisa che nell'offerta il numero di cifre decimali utilizzabili deve essere di due ,arrotondando per eccesso, se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5, per difetto, se la terza cifra decimale è inferiore a 5; il lotto s'intenderà unico ed indivisibile nella sua articolazione, **saranno escluse offerte parziali**. Eventuali condizioni, notazioni,etc.,se apposte, s'intenderanno irrilevanti;

L' aggiudicazione avverrà per lotto intero e con il criterio del prezzo più basso su quello posto a base d'asta.

2) L'offerta è irrevocabile e si intende valida ed impegnativa per la ditta per giorni 180 dalla data di celebrazione della gara.

3) Il prezzo unitario richiesto (IVA ESCLUSA), si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata del contratto, compresa eventuale proroga, salvo quanto prescritto dell' art. 44 comma 4 e 6 della legge n° 724/94 e successive modificazioni e/o integrazioni.

4) Il prezzo così formato s'intende comprensivo di ogni onere, ivi compresi i costi dei materiali, prodotti, attrezzature e macchine e quant'altro necessario per la esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto del presente appalto.

5) In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e quella in cifre, ovvero fra moltiplicazione del prezzo unitario per la quantità presunta ed il prezzo complessivo è ritenuta valida quella più conveniente per l'Azienda .

6) La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la qualità del servizio offerto.

### **C) - TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Il contratto sarà stipulato per mezzo di corrispondenza art. 64 lett. b) L.R. n.69/81.

La ditta aggiudicataria **dovrà iniziare lo svolgimento del servizio nel giorno 01.10.07** o, eventualmente, in altra data che sarà indicata e comunicata nella lettera/invito a fornire il servizio.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, che avrà la durata di mesi sei, eventualmente alla scadenza, suscettibile di proroga tecnica di tre mesi e comunque sino alla definizione di nuova gara, l'amministrazione può chiedere e la **Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di accettare**, alle condizioni tutte del contratto, un aumento od una diminuzione sull'ammontare dell'intera fornitura fino alla concorrenza di un quinto, nel rispetto del limite legale di cui al R.D. 18/11/1923 n° 2440 art. 11.

Il servizio avrà durata di mesi sei e decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio, che verrà stabilita con la lettera/invito a fornire.

L'Azienda USL si riserva l'insindacabile facoltà:

1. di prorogare il contratto per un periodo di mesi 3 (tre)- proroga tecnica e comunque sino alla definizione di nuova gara, notificando alla ditta appaltatrice l'eventuale periodo di proroga.  
Durante l'eventuale periodo di proroga il servizio dovrà essere eseguito alle medesime condizioni e modalità previste nel capitolato, senza che la ditta appaltatrice possa sollevare eccezione alcuna.
2. di disdire il contratto, prima della scadenza, con semplice preavviso scritto almeno 30 giorni prima, qualora il servizio possa essere espletato in tutto o in parte dal personale dipendente, o per altra valida ragione.
3. di estenderlo ad altri locali e/o strutture agli stessi prezzi e condizioni di aggiudicazione. La ditta ha l'obbligo di attivare il servizio presso la struttura oggetto di estensione contrattuale entro 24 ore dalla comunicazione.
4. di sospendere il servizio di pulizia in qualunque zona prevista dal presente capitolato in base a proprie esigenze funzionali o di aumentare o diminuire i mq. da pulire ogni singolo immobile. L'Amministrazione, per tali variazioni, si impegna a trasmettere tempestiva comunicazione scritta alla ditta interessata, senza che questa possa sollevare eccezioni di sorta, dopo aver calcolato il corrispettivo da detrarre o aumentare in proporzione ai mq. in

questione, che sarà determinato avendo come base di riferimento il prezzo unitario del servizio affidato.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si applicano le disposizioni vigenti che regolano la materia.

#### **D) - REQUISITI DEL SERVIZIO DA FORNIRE**

Il servizio offerto dovrà presentare tutte le caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia.

#### **E) - PRESCRIZIONI**

1) La fornitura verrà aggiudicata per singolo lotto alla ditta che avrà richiesto il prezzo più basso su quello posto a base d'asta ( L.R. n° 69/81 art. 61 p. 2lett. a ).

2) E' facoltà dell' Azienda , a suo insindacabile giudizio:

a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art.69 D. R. n°827/1924);

b) di non far luogo ad alcuna aggiudicazione;

c) di aumentare o diminuire la quantità del servizio, fermo restando che qualunque ordinazione della merce stessa è subordinata alle reali esigenze dell' Azienda Sanitaria (nel rispetto del limite legale di cui all'art. 11 del R.D. 18/11/1923 n. 2440).

d) di frazionare fra più concorrenti l'aggiudicazione della fornitura;

e) di invitare le ditte, ai sensi dell'art. 77 R.D. N° 827/24 se presenti alla gara, muniti di apposita delega/procura, che abbiano formulato uguale offerta ritenuta conveniente, ad un esperimento di migliorìa partendo dal prezzo da esse indicato. Risulterà aggiudicatario il migliore offerente. Ove nessuno dei concorrenti che fecero la medesima offerta sia presente o, se presente, voglia migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

3) Il verbale di aggiudicazione tiene luogo del contratto (art. 64 L. 18/04/1981 n.° 69).

#### **F) - NULLITA' E/O INVALIDITA' DELLE OFFERTE**

Saranno ritenute nulle, e in ogni caso non valide, le offerte:

a) pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la data del termine utile per la presentazione;

b) formulate per telegramma;

c) non scritte con inchiostro a mano od a macchina;

d) per "ditte da nominare";

e) non corredate dai documenti richiesti con la presente lettera d'invito;

f) espresse in modo indeterminato, ovvero con riferimento ad altra offerta, propria o di altri, sottoposte a condizioni, o comunque presentate senza l'osservanza, in tutto o in parte, delle modalità indicate nel presente capitolato;

g) non contenenti le indicazioni sopra specificate, riguardo all'offerta economica;

Le caratteristiche tecniche richieste dal presente capitolato sono vincolanti.

Ai sensi dell'art. 18 comma 2 della Legge 19/03/90 n° 55, il contratto " non può essere ceduto a pena di nullità". In tale ipotesi l' Azienda Sanitaria, a suo insindacabile giudizio, procederà ai sensi della presente lettera d'invito.

### **G) - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata:

a) alla costituzione del deposito cauzionale determinato in ragione del 5% dell'ammontare della fornitura aggiudicata, che dovrà avere durata non inferiore a quella contrattuale prevista nel presente capitolato, in una delle seguenti forme:  
numerario da versare al Tesoriere dell' Azienda per i Servizi Sanitari;  
titoli di Stato o garantiti dallo Stato al valore di borsa;  
fidejussione bancaria o di altri istituti o aziende autorizzate;  
assegno circolare non trasferibile emesso da Istituti di credito ufficialmente riconosciuti, intestato all'Azienda USL n°2.

Nel caso la ditta aggiudicataria presti cauzione mediante fidejussione il testo delle condizioni della fidejussione deve contenere, fra l' altro, la seguente clausola: " . . .la banca o la società assicuratrice. . . sottoscritta dichiara di prestare la seguente fidejussione con esplicita rinuncia:

al beneficio della preventiva escussione - art. 1944 del codice civile - nei riguardi della Ditta obbligata;

ad avvalersi delle condizioni contenute nel primo comma dell' art. 1957 del codice civile. . . "

Il deposito cauzionale dovrà pervenire all'Azienda USL appaltante entro giorni 10 della ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria. In mancanza si procederà alla risoluzione contrattuale e all'acquisto in danno della ditta inadempiente.

b) all'adozione del provvedimento definitivo di aggiudicazione da parte dell'Azienda USL n°2.

### **H) ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROLLO DELLA MERCE**

1. Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella esecuzione del servizio aggiudicato.

2. In caso di mancata puntuale esecuzione, totale o parziale, oltre che nei casi precedentemente elencati (artt. 8 e 11) l'A.S.L. n. 2, a suo insindacabile giudizio, applicherà a carico del fornitore **una penale del 10%** (dieci per cento) sul valore dell'intero lotto – su base mensile -per l'inadempienza - servizio non svolto o svolto difformemente dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato e, ove lo ritenga, si rifornirà presso altra ditta che segue in graduatoria, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Le detrazioni a titolo di penale, o per ogni altro indennizzo o rimborso eventualmente previsto, potranno essere operate sul compenso mensile.

3. Qualora l'inadempienza sia contestata più di una volta, l'Azienda ha facoltà, a suo insindacabile giudizio e con semplice preavviso di dieci giorni, di risolvere il contratto di fornitura incamerando l'intero deposito cauzionale, salvo il diritto al risarcimento di maggiori danni, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta. In tal caso l'Azienda, ove lo ritenga, si rivolgerà alla ditta che segue in graduatoria per rifornirsi del servizio addebitando al fornitore inadempiente, fra l'altro, l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

4. In caso di arbitraria sospensione dei lavori da parte della Ditta appaltatrice, la ASL, oltre alla applicazione della penale di cui al precedente punto 2) provvederà a trattenere un importo pari alla quota di compenso mensile corrispondente al periodo di arbitraria sospensione e, ove lo ritenga opportuno, alla esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla Ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di compenso trattenuta, salva restando ogni altra ragione o azione.

5. Qualora l'arbitraria sospensione dei lavori dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di tre giorni, la ASL ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto e, conseguentemente, di adottare senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, le misure indicate nel precedente punto 3).

6. In caso di sciopero del personale della Ditta appaltatrice la ASL opererà sul compenso mensile le trattenute per l'importo corrispondente ai giorni di lavoro non prestati. In questo caso o in caso di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali ferie, aspettative, malattie) deve essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'impresa, l'azienda sanitaria e le OO.SS. maggiormente rappresentative.

7. L'Azienda USL per ottenere il rimborso delle spese, la rifusione dei danni e l'assolvimento delle penali, potrà attingere al deposito cauzionale per l'importo dovuto. Se il deposito cauzionale dovesse risultare insufficiente, l'Azienda appaltante provvederà a rivalersi sul credito spettante all'appaltatore. Il deposito cauzionale dovrà eventualmente essere integrato entro cinque giorni dal prelievo.

8. Qualora la non corrispondenza del servizio appaltato ai requisiti contrattuali sia stata contestata più di una volta, l'Azienda appaltante ha facoltà di agire ai sensi del punto 3) del presente articolo

§§§§§§

a. Tutte le pratiche per la regolare e completa osservanza delle leggi, dei regolamenti sanitari e delle disposizioni che disciplinano il servizio oggetto della fornitura dovranno essere esperite dal fornitore, il quale ne risponde in proprio sollevando l' Azienda da qualsiasi responsabilità.

b. Sono a totale carico della ditta aggiudicataria:

- le licenze, le certificazioni, le dichiarazioni e quant'altro previsto dalle norme vigenti, nonché le eventuali autorizzazioni (preventive e successive) relative al servizio aggiudicato;
- il costo degli indumenti di lavoro, calzari, stivali, cinture di sicurezza, caschi protettivi e quant'altro previsto dalla vigente normativa antinfortunistica;
- oneri relativi alle assicurazioni sociali in favore del personale dipendente;
- il rimborso di eventuali danni arrecati a oggetti o macchinari (computers, stampanti, telefoni, ecc...) di proprietà dell'ASL.

c. E' vietata qualsiasi cessione o sub-appalto della fornitura sotto pena di perdita della cauzione, di risoluzione del contratto e di risarcimento di ogni conseguente danno, fatte salve le disposizioni in materia di subappalto previste dalla legge n. 55/90.

d. L'impegno della fornitura si intenderà risolto in caso di fallimento, anche se seguito da concordato preventivo, della ditta aggiudicataria.

e. In caso di morte del titolare della ditta aggiudicataria l' Azienda potrà consentire la prosecuzione della fornitura da parte degli eredi oppure, a suo insindacabile giudizio, dichiarare, con semplice provvedimento amministrativo, risolto l'impegno della fornitura.

f. Si dichiara, per atto espressamente convenuto, che la decisione di tutte le penalità e le sanzioni previste nella presente richiesta saranno prese con semplice provvedimento amministrativo dell'Azienda per i S.S. N.2 senza alcuna formalità giudiziaria o particolare pronuncia del Magistrato.

g. Tali decisioni s'intendono senz'altro esecutive nonostante gravame all'Autorità Giudiziaria

h. Per quanto non previsto espressamente nella presente richiesta si fa riferimento alle norme contenute nella legge e nel regolamento di contabilità dello Stato e successive modifiche e alle leggi regionali in materia

### **I – LIQUIDAZIONE DELLA FORNITURA**

La liquidazione della fornitura eseguita è subordinata

a) alla presentazione di regolare fattura redatta in duplice copia;

b) all'espletamento delle operazioni di controllo favorevole e di presa in carico;

Il pagamento potrà essere effettuato a 120 gg. dal ricevimento della fattura; ciò non potrà comportare la maturazione a carico dell'Azienda di interessi moratori, attesi i ritardi nell'accreditamento dei finanziamenti Statali e Regionali (giusta nota prot. n. 2045 dell'11/10/02 della Direzione Aziendale).

Eventuali contestazioni interrompono i termini.

**d) La ditta aggiudicataria non potrà fare valere il “minimo fatturabile”.**

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti per la fornitura di beni.

**L - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura sarà competente esclusivamente il Foro di Caltanissetta

**PER ACCETTAZIONE**

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_\_

(Timbro della Ditta)

**IL DIRIGENTE U.O. PROVVEDITORATO**  
***Dr.ssa Ersilia Riggi***

**N.B. Per accettazione, devono essere firmate e timbrate tutte le pagine.**

Per espressa accettazione delle disposizioni di cui alla lettera **A** (fabbisogno); **E** p.2 lett. c) (ordine dell'Azienda); **G** (aggiudicazione definitiva); **I** (liquidazione della fornitura).

(Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. )

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma e timbro della ditta**

**CAPITOLATO SPECIALE - PARTE 2^**

**CARATTERISTICHE GENERALI / SPECIALI DEL SERVIZIO :**

**ART.1**

**PRESTAZIONI**

Il servizio oggetto del presente appalto comprende le seguenti prestazioni e, in genere, tutte le operazioni necessarie per una pulizia a perfetta regola d'arte degli spazi, dei locali, degli ambienti e di quanto altro pertinente agli stabili di cui al capitolato speciale:



- pulizia di superfici orizzontali, interne ed esterne;
- pulizia soffitti, controsoffitti, cortili, terrazze, balconi, rampe, portici, etc.;
- pulizia di superfici verticali interne ed esterne, pareti, infissi, tende alla veneziana, balaustre, parapetti di balconi, ecc.;
- pulizia di scale, ringhiere, grate, cancelli, ascensori, montacarichi, intercapedini;
- pulizia dei servizi igienico-sanitari, sostituzione di asciugamani a rotolo, carta igienica, saponette, etc.;
- pulizia dei posacenere, svuotamento dei cestini gettacarte, ecc.;
- pulizia degli archivi;
- spolveratura dei tavoli, armadi, etagères, porta telefoni ed ogni altro arredo di ufficio;
- svuotamento dei contenitori della raccolta differenziata, distinti per carta, vetro e plastica, e deposito dei rifiuti in essi contenuti presso il punto di raccolta locale;
- sarchiatura delle aiuole di competenza dei presidi della Azienda.

I lavori suddetti dovranno essere eseguiti con le modalità e la periodicità che seguono:

### **PULIZIA GIORNALIERA:**

La pulizia dovrà avvenire come segue:

- 1) Svuotamento, pulizia e riordino dei posacenere, cestini portacarte, cestini porta rifiuti;
- 2)svuotamento dei contenitori della raccolta differenziata, distinti per carta, vetro e plastica, e deposito dei rifiuti in essi contenuti presso il punto di raccolta locale;
- 3) Spolveratura a umido di banchi di accettazione, scrivanie, poltrone, tavoli, sedie e mobili di ogni tipo;
- 4) Lavaggio e disinfezione dei lavandini e W.C.
- 5) Detersione con idonei prodotti detergenti e disinfettanti delle parti lavabili dei servizi per la eliminazione di eventuali macchie di sporco o corpi estranei;
- 6) Pulizia rubinetti, portasapone, portasalviette ed accessori con prodotti detergenti e disinfettanti;
- 7) Pulizia di pedane, stuoini e zerbini;
- 8) Pulizia delle scale con idonee metodiche e successivo lavaggio con sostanze detergenti disinfettanti mediante l'utilizzo di doppio secchio;
- 9) Deposito dei rifiuti, con esclusione di quelli raccolti in forma differenziata, in idonei contenitori allocati nel luogo indicato dall'amministrazione o, in mancanza, in quello più agevole per la ditta appaltatrice;
- 10) Raccolta di bottiglie vuote, lattine, carta, cartoni ed ogni altro oggetto abbandonato nei cortili interni e esterni;
- 11) Spolveratura di lampade a muro e lampadine spia e corpi illuminanti;
- 12) Lavaggio a umido di pareti lavabili e porte, ove si rilevassero eventuali macchie ed incrostazioni;
- 13) Spolveratura a umido di lettini da visita, carrelli portamedicinali, di distribuzione e apparecchiature varie;
- 14) Pulizia generale dei servizi W.C. con lavaggio delle pareti interne, lavaggio e

disinfezione dei lavabi, vasche ed elementi igienici;

15) Pulizia dei pavimenti con macchine aspirapolvere e successivo lavaggio, con macchina lavasciuga per gli spazi ampi e con doppio secchio carrellato per gli altri, in modo da assicurare la perfetta pulizia ed igienicità della superficie;

16) Pulizia di ascensori, montacarichi e montalettighe con lavaggio intero dell'ascensore (pavimenti e pareti).

#### **PULIZIA SETTIMANALE:**

1) Spolveratura a umido delle porte e degli stipiti, bocchette di aereazione, davanzali, pulizia a fondo e lucidatura con prodotti di pulizia spray di maniglie, zoccoli, targhe, cornici, pulsantiere e corrimano;

2) Eliminazione di impronte sui vetri e specchi e pulitura con panni adeguati;

3) Spolveratura a umido con impiego di detergenti-disinfettanti di maniglie e spalle delle porte segnate nel passaggio continuo di più persone, telefoni e tutto quanto è soggetto all'uso comune;

4) Spolveratura a umido degli elementi di riscaldamento;

5) Pulizia e disinfezione di pareti, porte, maniglie e pulsantiere di ascensori;

6) Ramazzatura dei vialetti delle aree a verde, piazzali, parcheggi e scale esterne;

7) Pulizia deposito farmacia.

#### **PULIZIA QUINDICINALE:**

1) Pulizia spazi esterni, cortili, portici e stradelle di ingresso ai presidi;

2) Pulizia e lavaggio delle ringhiere e balconi;

3) Pulizia accurata di battiscopa;

4) Vetri:

a) Pulizia delle intelaiature, davanzali delle finestre, dei vetri divisorii, dei vetri delle porte e dei vetri degli ingressi sulle facciate con prodotti atti ad assicurare brillantature;

b) Asciugatura e lucidatura con panni intrisi di disinfettante;

5) Veneziane e tapparelle, pulizia interna ed esterna con panni imbevuti di detergenti- disinfettanti ed asciugatura;

#### **PULIZIA MENSILE:**

1) Lavaggio dei pavimenti delle terrazze con l'ausilio di macchinari idonei;

2) Lavaggio degli elementi di riscaldamento e spolveratura degli apparecchi di condizionamento d'aria;

3) Spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione, dei corpi illuminanti e plafoniere;

4) Lavaggio vetri esterni con adeguati mezzi conformi alle nuove normative per la sicurezza (ponteggi o mezzi meccanici);

5) Sarchiatura delle aiuole dei presidi di competenza;

6) Pulizia archivi.

Per quanto attiene il LIP Reparto Medico di Caltanissetta, il Poliambulatorio di Sommatino, il Poliambulatorio di Via Malta di Caltanissetta e il LIP Reparto Chimico di Caltanissetta si precisa che oltre alla pulizia dei locali occorre pulire anche i banconi di lavoro con annessi ripiani di reattivi, nonché i piani del deposito reattivi. Inoltre, settimanalmente dovranno essere puliti gli armadi e le vetrine, specialmente

nella parte superiore esterna. La vetreria dovrà essere pulita giornalmente con detersivi idonei e, se necessario, con soluzioni acide o basiche o con adatti solventi; infine, dovrà essere accuratamente risciacquata, prima, con acqua di rubinetto e, poi, con acqua distillata. Quanto sopra di volta in volta potrà essere integrato con apposite istruzioni impartite dal personale tecnico del reparto.

Il personale addetto a tale specifico servizio, diverso da quello che provvede alla pulizia dei locali e, comunque, sempre la stessa unità che, istruita, darà inizio al servizio, dovrà essere munito delle autorizzazioni all'uso necessarie, nonché dovrà dimostrare di essere stato sottoposto alle vaccinazioni che il Responsabile della struttura di riferimento riterrà opportune ed indispensabili, in considerazione della delicatezza del servizio.

## **ART. 2**

### **CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Sono a totale carico dell'impresa appaltatrice: i materiali, le attrezzature, le macchine e quant'altro necessario per la esecuzione a regola d'arte dei lavori oggetto del presente appalto. Si precisa tuttavia che, nei limiti dell'occorrente per l'esecuzione dell'appalto, resta a carico dell'Azienda solamente la fornitura di acqua e di energia elettrica.

L'Azienda, compatibilmente con le proprie disponibilità, potrà mettere a disposizione dell'impresa appaltatrice un locale per la conservazione dei materiali e delle attrezzature occorrenti.

Nessuna responsabilità, in ogni caso, potrà imputarsi all'Azienda per quanto indicato al secondo e terzo comma, restando inteso che l'utilizzazione dell'acqua, dell'energia elettrica e del locale avviene nell'interesse dell'impresa appaltatrice e a suo esclusivo rischio, anche nei confronti di terzi.

## **ART.3**

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PULIZIE**

Dovranno essere utilizzate esclusivamente specifiche macchine ed attrezzature per la pulizia e sanificazione degli ambienti.

Le modalità delle pulizie dovranno consistere nel lavaggio a fondo con monospazzole, aspiraliquidi e lavasciuga.

Dovranno essere utilizzate, altresì, idonee attrezzature per la pulizia delle superfici verticali, sia per l'aspirazione di polvere e sporco, sia per il lavaggio (pareti, finestre, vetri, porte).

Il servizio deve essere sempre aggiornato con le più moderne tecniche di lavoro. L'impresa deve utilizzare solo macchine, prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.

Le macchine impiegate per la pulizia devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella CEE. Le macchine e gli attrezzi di proprietà dell'impresa, usati all'interno delle strutture dell'Azienda, devono essere contraddistinti da targhette indicanti il nome e il contrassegno dell'impresa.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito CEE.

E' tassativamente vietato l'uso, all'interno dei locali, di scope in crine o in nylon, di spazzoloni tradizionali, l'impiego di alcool, ammoniaca, ipoclorito, acidi

forti (cloridrico e nitrico) e altri prodotti che possono corrodere superfici, apparecchiature ed altro;

Per l'esecuzione di tutta l'attività di pulizia l'impresa dovrà fornire ai propri dipendenti, tutti gli indumenti di lavoro, guanti, calzari, stivali, cinture di sicurezza, caschi protettivi e quant'altro previsto dalla vigente normativa per la protezione antinfortunistica, ed inoltre, attuare i piani di sicurezza per la corretta applicazione delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori nel posto di lavoro.

L'impresa in tal senso dovrà espressamente esonerare l'Azienda ospedaliera da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

#### **ART. 4**

### **OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA**

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dal presente capitolato.

La Ditta appaltatrice si impegna ad effettuare tutti i lavori di pulizia specificati all'art.1 a perfetta regola d'arte, con ogni cura e sotto la personale sorveglianza del titolare della Ditta o da persona a ciò delegata.

Tutto il personale impiegato deve essere specializzato nel campo delle pulizie e sanificazioni ambientali e deve risultare ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire.

A tal fine la Ditta dovrà designare una persona con la funzione di “supervisore responsabile” ed avente funzione di coordinatore del lavoro degli operai impiegati nel servizio e di interlocutore con l'Amministrazione. Funzione del Supervisore è quella di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto supervisore, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'impresa, dovranno intendersi fatte direttamente a quest'ultima. Il supervisore durante le ore di servizio deve essere a disposizione dell'Amministrazione.

L'impresa deve fornire all'Amministrazione, e per essa ai Responsabili delle varie strutture presso cui il servizio è svolto, l'elenco nominativo, con le relative qualifiche, del personale adibito alle pulizie, compresi i sostituti. Deve fornire i relativi libretti sanitari nonché la dichiarazione personale attestante l'adempimento degli obblighi assicurativi di legge e contrattuali. L'elenco deve essere tempestivamente aggiornato ove dovessero intervenire variazioni.

La Ditta in ogni caso dovrà garantire eventuali servizi di emergenza inviando, a richiesta dell'Amministrazione, il personale necessario all'evenienza.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti negli orari che saranno concordati con i responsabili dei diversi presidi.

La A.S.L. si riserva la facoltà di controllare l'esatto espletamento del servizio con le modalità che riterrà più opportune.

L'impresa aggiudicataria è responsabile di eventuali danni arrecati dal proprio personale a cose o macchinari dell'ASL. A tal fine, dovrà provvedere senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

#### **ART. 5**

### **PERIODO DI PROVA**

Al fine di verificare la capacità tecnica dell'impresa, la stessa sarà soggetta a un periodo di prova di mesi tre, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, che

sarà accertata con attestazioni dei Responsabili dei vari Settori, Servizi, Presidi, Dipartimento, P.O. ecc. Alla fine di detto periodo il contratto potrà essere confermato solo se risulta che l'impresa aggiudicataria si sia attenuta e abbia rispettato tutte le obbligazioni discendenti dal contratto, così come attestate nel superiore modo.

#### **ART. 6** **SPESE PER IL SERVIZIO**

Sono a carico della Ditta appaltatrice, oltre alle spese per il personale utilizzato, quelle relative a tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per la esecuzione delle pulizie oggetto dell'appalto, nonché gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento del servizio appaltato.

I detersivi ed in genere tutti i materiali usati dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili e gli arredi.

La U.S.L. si riserva la facoltà di vietare l'uso di prodotti e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone ed agli arredi.

#### **ART. 7** **PERSONALE IMPIEGATO**

La Ditta appaltatrice si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali vigenti, nel periodo contrattuale, nonché dei contratti collettivi di lavoro della categoria nazionali, provinciali ed aziendali anche se non risulta iscritta a sindacati di categoria.

In caso di accertata inadempienza nella materia di cui al 1° comma, la U.S.L. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di considerare il contratto risolto di diritto per colpa della Ditta appaltatrice con le modalità e le conseguenze di cui agli articoli seguenti.

Resta inteso che ogni e qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme in parola sarà a carico della Ditta appaltatrice medesima, la quale si assume inoltre la responsabilità per i fatti negativi derivanti alla U.S.L. dal suo comportamento nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti.

L'Impresa è obbligata, altresì, ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta sino al 20% dell'importo contrattuale.

Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato predetto dichiara che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Pertanto, al fine di un corretto controllo delle procedure richieste dalla normativa vigente in materia e per ovviare ad eventuali trattamenti retributivi lesivi di diritti riconosciuti agli operatori del settore, l'impresa contraente si obbliga a presentare al responsabile della struttura ove svolge il servizio, mensilmente, la seguente documentazione:

- 1) elenco nominativo delle persone addette al servizio, con specificazione della struttura (presidio, dipartimento, servizio, ecc...) in cui vengono impiegati, della relativa qualifica e livello retributivo;
- 2) copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, del DM 10/M relativo all'ultimo versamento effettuato a favore degli enti previdenziali competenti;
- 3) copia autenticata, sempre nelle forme di cui al D.P.R. n°445/2000, degli assegni circolari nominativi e non trasferibili, emessi a beneficio del personale dipendente, relativo alla struttura dove viene svolto il servizio, per la liquidazione delle competenze retributive.

Nel caso di cooperative di lavoro o di aziende a conduzione familiare, o negli altri casi in cui risulti diverso il quadro normativo di disciplina, dovrà essere presentata idonea documentazione atta a comprovare l'adempimento puntuale delle obbligazioni risultanti dai precedenti punti 1), 2) e 3). La presentazione di detta documentazione costituisce presupposto indispensabile, per il pagamento della fattura inerente ai servizi prestati durante il periodo oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione.

Il responsabile della struttura ove il servizio è stato prestato dovrà, preliminarmente, richiedere la presentazione della detta documentazione e, solamente ove venga riscontrata regolare, potrà rilasciare il c.d. "nulla osta al pagamento" per il servizio svolto conformemente al capitolato di gara.

## **ART. 8** **VIGILANZA**

Il Responsabile Amministrativo o Sanitario (secondo la struttura di riferimento) del Distretto, Dipartimento, Servizio, Presidio, U.O., ecc..., presso cui si svolgerà il servizio di pulizia, è il supervisore responsabile per l'ASL dell'esatta esecuzione del presente capitolato da parte della ditta aggiudicataria del Servizio nella struttura di riferimento. A tal fine ha i poteri di effettuare i controlli che riterrà più opportuni, sia a cadenze eventualmente prefissate che in qualunque momento senza preavviso. L'inadempimento totale o parziale deve essere immediatamente contestato in forma scritta alla ditta aggiudicataria con contestuale richiamo allo svolgimento esatto del servizio, e deve essere segnalato all'U.O. Appalti e Forniture per l'applicazione delle sanzioni previste.

Il personale non gradito alla A.S.L. dovrà essere sostituito in qualsiasi momento nel corso dell'appalto.

Incombe, altresì, sul LIP Chimico di questa Azienda l'obbligo di effettuare controlli su campioni di prodotti utilizzati dalle aziende aggiudicatrici per verificarne la rispondenza degli stessi alle schede tecniche e alle schede di sicurezza.

## **ART.9** **SICUREZZA**

La Ditta appaltatrice si obbliga all'osservanza delle norme sulla sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti chimici non nocivi che devono essere accompagnati dalla Scheda tecnica e dalla scheda di sicurezza comprendenti:

- nome del produttore
- caratteristiche del prodotto
- contenuto in percentuale dei principi attivi
- dosaggio di utilizzo
- ph della soluzione in uso
- le indicazioni per il primo intervento
- numeri di telefono dei centri antiveneno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare acido cloridrico e ammoniaca.

Si obbliga, altresì, a provvedere, comunque, a cura e spese proprie e sotto la propria responsabilità a tutte le opere occorrenti secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori, per la incolumità delle persone addette ai lavori e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura a persone o cose, esonerando di conseguenza la U.S.L. da ogni responsabilità.

### **ART.10** **RESPONSABILITA'**

La Ditta appaltatrice è responsabile dell'operato del personale dipendente da essa e dovrà ottemperare a cura e spese proprie a tutte le disposizioni e soggezioni previste dai locali regolamenti.

Nella eventualità che si verificassero ammanchi di materiale o danni agli impianti (elettrici, telefonici, igienico-sanitari, ecc.) e si accertasse la responsabilità del personale della Ditta appaltatrice, la Ditta medesima risponderà direttamente nella misura che sarà accertata dalla A.S.L.

In genere qualsiasi danno arrecato durante l'esecuzione dei lavori o per cause a questi inerenti, a cose o persone, dipendenti o meno dalla A.S.L., dovrà essere riparato o risarcito direttamente dalla Ditta appaltatrice che dovrà, comunque, esonerare la A.S.L. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

### **ART.11** **COMPORAMENTO E DECORO**

Il personale della Ditta appaltatrice si servirà, sia come spogliatoio sia come servizi igienici, degli appositi locali che saranno all'uopo indicati.

Durante l'orario di lavoro il personale stesso dovrà indossare la divisa da lavoro di colore e foggia preventivamente concordata con l'ASL, in condizioni igieniche adeguate e decorosa, e recare sul petto la placca di riconoscimento della Ditta appaltatrice, nonché i propri dati identificativi.

Durante la permanenza nei locali della A.S.L. il personale della Ditta appaltatrice dovrà mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale della A.S.L. sia nei confronti del pubblico che vi accede, ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite all'uopo; non prendere visione di documenti dell'Asl e di mantenere il segreto su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza relativi all'attività o all'organizzazione dell'Ente.

Il personale deve svolgere il servizio negli orari preventivamente concordati con l'ASL. Non sono ammesse variazioni se non concordante a priori. Deve, altresì,

rispettare gli ordini di servizio dell'Azienda, eseguendo le prestazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite.

**ART.12**

**SPESE CONTRATTUALI**

Sono a totale carico della Ditta appaltatrice le spese di bollo, i diritti e le spese di contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico del l'appaltante.

PER ACCETTAZIONE

DATA \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**(timbro della ditta)**