



COPIA

COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N. 06	DATA 06/11/2002
--------------	------------------------

OGGETTO : Delibera C.C. n.25 del 7.6.2002 – rettifica ed integrazione – recepimento delibera Comunità Montana n.16 del 20.08.2002
--

L'anno duemiladue, addì SEI del mese di NOVEMBRE, alle ore 16.30, in una sala del Comune suddetto.

Il Commissario Prefettizio Dr. Sebastiano CENTO, giusto decreto del Prefetto di Catanzaro Prot. 2609/6/GAB del 31 ottobre 2002, con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Vincenzo Prenestini, **assunti i poteri del Consiglio**, ha adottato la seguente deliberazione:

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 07.06.2002 all'oggetto: “ ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATO DELLE FUNZIONI COMUNALI INERENTE IL SERVIZIO TRIBUTI – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE”, veniva approvato schema di convenzione composto da n.20 articoli;

Che con nota Prot. 801 del 26.08.2002, assunta al protocollo dell'Ente in data 29/08/2002 – n. 4682 – la Comunità Montana “Versante Ionico” rimetteva copia della deliberazione consiliare n. 16 del 20/08/2002 con la quale veniva rettificata modificava la convenzione avanti citata;

Che con nota Prot. 1117 del 06/11/2002, assunta al protocollo dell'Ente in pari data sotto il n. 6117, la Comunità Montana “Versante Ionico” ha chiesto che vengano approvate, anche da questo Comune, le modifiche apportate dal Consiglio della Comunità Montana con atto n. 16/2002;

Visto il nuovo schema di convenzione, le rettifiche ed integrazioni in esso contenute;

Ritenuto doversi procedere in merito;

Visti i pareri resi a norma di Legge;

DELIBERA

1. Rettificare ed integrare la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 07/06/2002 all'oggetto: “ ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATO DELLE

**FUNZIONI COMUNALI INERENTE IL SERVIZIO TRIBUTI –
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE” ;**

2. Approvare il nuovo schema di convenzione che, composto di n. 20 articoli, viene allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

=====

Pareri resi ai sensi dell'art. 49, Decr. Leg.vo n.267/2000

- Per la regolarità tecnica: si esprime parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Antonio CRINITI

Approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
f.to Dr. Sebastiano Cento

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Vincenzo Prenestini

Il sottoscritto Segretario Com.le, visti gli atti d'Ufficio

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione, a norma del D. Lgvo n.267/2000, art.124 viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni dal _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Vincenzo Prenestini

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Badolato, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Vincenzo Prenestini

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA
INERENTE I TRIBUTI E LE ENTRATE DA SERVIZI COMUNALI**

L'anno **200_**, il giorno **00** del mese di _____, in Isca sullo Ionio (Cz), nella Sede della Comunità Montana "Versante Jonico" con la presente convenzione da valersi per ogni conseguente effetto di legge

Tra

- Il Sig. _____ in qualità di legale rappresentante del Comune di _____ (CZ),

ed il Responsabile del Servizio Contratti e/o _____ ;

e

- La Comunità Montana "Versante Jonico", rappresentata dal Presidente Sig. Francesco Lentini ed il Responsabile del Servizio Finanziario Sig. Vincenzo Larocca nato a Catanzaro il 26.2.1962 C.F. LRC VCN 62B26 C3520.

PREMESSO

- l'art. 27, 1° comma, del Decreto Legislativo **18 agosto 2000, n. 267** (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il quale prevede che le Comunità Montane possono svolgere l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art. 30, 1° comma, del Decreto Legislativo **18 agosto 2000, n. 267** (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il quale prevede che per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- l'art. 52, comma 5, lettera a) del Decreto Legislativo **15 dicembre 1997, n. 446** (Riordino della disciplina dei tributi locali), il quale prevede che l'accertamento dei tributi può essere effettuato dall'ente locale anche nelle forme associative

tutto ciò premesso

i sottoscritti nelle loro rispettive qualità, convengono di svolgere l'esercizio associato delle funzioni comunali inerenti i Tributi e le Entrate da servizi comunali, e Per i fini in premessa, sottoscrivono la presente convenzione.

Art. 1

Oggetto della Convenzione

1. La presente convenzione disciplina l'esercizio in forma associata delle funzioni comunali in premessa tra il Comune di _____ e la Comunità Montana "Versante Jonico" in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. **267/2000** e in esecuzione della dichiarazione d'intenti tra i predetti comuni firmata in data **23 ottobre 2001**, con riferimento alla:
 - gestione ordinaria dei tributi **e delle entrate da servizi comunali;**

- formazione e definizione dei regolamenti e degli atti amministrativi ad essi conseguenti;
- apprendimento ed aggiornamento di tutte le norme in materia tributaria;
- supporto alla determinazione delle tariffe ed aliquote dei singoli tributi;
- predisposizione della modulistica e di pacchetti applicativi comuni in materia tributaria;
- controllo delle posizioni rilevanti ai fini fiscali e recupero evasione (emissione di avvisi di liquidazione, accertamento, irrogazione di sanzioni amministrative, formazione di ruoli coattivi, rimborsi, invio questionari, ingiunzioni, recupero coattivo);
- modalità di esecuzione dei versamenti;
- gestione delle procedure previste dal contenzioso tributario di cui ai decreti legislativi 545 e 546 del 1992 e delle altre norme vigenti;
- approntamento delle controdeduzioni al ricorso in materia di contenzioso;
- attivazione di meccanismi di comunicazione con il cittadino-utente, associazioni di categoria e studi professionali;
- **La catalogazione di tutte le UIU digitalizzata e georeferenziata, fornita ai Comuni aderenti compreso l'Hardware necessario e la formazione al Responsabile dell'Ufficio Tecnico per il corretto utilizzo del software di gestione, che sarà interconnesso con il Software, dell'Anagrafe e dell'Ufficio Tributi;**
- **Portale su Internet con possibilità di fruizione delle modalità di pagamento anche attraverso la rete, di verifiche da parte dei cittadini delle proprie posizioni tributarie, completo di ogni altro servizio Comunale;**

Art. 2

Finalità

1. Il conferimento alla Comunità Montana “Versante Jonico” da parte del Comune di _____ dell'esercizio associato delle funzioni comunali inerenti i Tributi e le Entrate comunali, ha come obiettivo quello di perseguire il miglioramento della qualità dei servizi erogati e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali.
2. La delega alla Comunità Montana “Versante Jonico” delle funzioni inerenti i Tributi e le Entrate comunali, fa subentrare la stessa nei diritti e negli obblighi posti in capo al Comune.

Art. 3

Obiettivi programmatici

1. Gli Enti nell'ambito delle loro funzioni perseguono il raggiungimento dei seguenti obiettivi programmatici:
 - a) Promuovere, attraverso i metodi della programmazione e della concertazione, uno sviluppo economico degli stessi;
 - b) Qualificare e ammodernare il servizio offerto dall'amministrazione comunale, attraverso adeguate politiche di formazione, aggiornamento continuo e responsabilizzazione del personale;
 - c) Assicurare l'economicità del servizio attraverso una gestione efficace ed efficiente dello stesso;
 - d) Armonizzare e integrare l'esercizio delle funzioni e dei servizi associati, anche attraverso la collaborazione con l'imprenditoria privata.

Art. 4

Modalità di esercizio delle funzioni e dei servizi

1. La gestione associata delle funzioni e dei servizi relativi ai tributi e alle Entrate da servizi comunali è disciplinata dalla presente convenzione, che stabilisce:
 - a) i tributi e le entrate oggetto di gestione associata sono tutti quelli attualmente previsti dalle norme vigenti in materia di Enti Locali, nonché quelli che saranno istituiti da successive disposizioni legislative;**
 - b) la durata e la modalità di recesso;
 - c) le modalità organizzative di gestione
 - d) i rapporti finanziari tra gli enti ed i reciproci obblighi e garanzie.

Art. 5

Durata

1. La presente convenzione si applicherà dal **01.01.200_** ed avrà durata quinquennale.

Art. 6

Organizzazione del servizio

1. L'esercizio in forma associata delle funzioni comunali inerenti il Servizio Tributi si struttura attraverso l'allestimento di:
 - un ufficio centrale (back-office) ubicato a Isca sullo Jonio per l'elaborazione e la predisposizione dell'attività regolamentare, della modulistica e dell'attività di accertamento;
 - uno sportello Informatributi (front-office) dislocato presso l'amministrazione comunale e collegato, tramite rete telematica, all'ufficio centrale, a disposizione del contribuente, per informazioni, assistenza e richiesta di documentazione.
2. Nello specifico l'ufficio centrale adempie alle seguenti attività:
 - emissione ed applicazione di linee uniformi di controllo (avvisi di liquidazione, di accertamento e di contestazione delle violazioni agli obblighi tributari);
 - incontri con studi professionali ed associazioni di categoria per uniformare le modalità di comportamento e programmare un'attività di collaborazione;
 - informazione sull'attività di coordinamento e sulle linee di controllo ai contribuenti attraverso mezzi informativi locali;
 - aggiornamento dei regolamenti relativi ai tributi locali ed al nuovo sistema delle sanzioni amministrative;
 - studio e predisposizione della modulistica, con l'obiettivo di inviare al contribuente il bollettino con la quantificazione esatta dell'importo da versare;
 - cura e formulazione delle memorie difensive dell'Ente, rappresentanza in giudizio nel caso di contenzioso tributario;
 - studio ed organizzazione della fase di riscossione dei tributi locali, nonché di nuove forme di pagamento consone alle diverse classi di contribuenza;
 - disposizione degli atti di irrogazione delle sanzioni amministrative avuto riguardo alla situazione soggettiva del contribuente.
 - **Riscossione coattiva**
3. Lo Sportello Informatributi dislocato presso l'amministrazione assicura:
 - una completa informazione al contribuente relativa agli obblighi imposti dalla legge e dai regolamenti comunali;

- il ricevimento dei contribuenti per richiesta di documentazione e raccolta delle denunce;
- la cura della fase di adesione all'accertamento da parte del contribuente;
- l'inserimento di dichiarazioni e versamenti per costituzione della banca dati tributaria;
- il servizio di assistenza per il calcolo dell'ICI per i cittadini.

4. In prospettiva, l'attività dello Sportello Informatributi si può arricchire di contenuti, al maturare di progetti di banche dati anagrafiche e catastali e di altri tributi locali, in modo da poter dare un'assistenza al contribuente con la sola conoscenza dei propri dati identificativi.

5. Per quel che attiene la determinazione ed articolazione delle tariffe ed aliquote fiscali il Comune conserverà la propria autonomia decisionale.

Art. 7

Conferenza dei legali rappresentanti

1. La Conferenza dei legali rappresentanti è composta dal Presidente della Comunità Montana "Versante Jonico", da tutti i Sindaci dei comuni che associano le funzioni comunali inerenti il Servizio Tributi, i quali possono delegare, per iscritto e solo nei casi di assenza o impedimento, un assessore e dal Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità Montana.
2. La Conferenza è validamente riunita quando siano presenti almeno la maggioranza dei membri.
3. La Conferenza esamina ogni questione ritenuta d'interesse comune, allo scopo di adottare linee di orientamento.
4. Possono essere invitati ai lavori della Conferenza gli assessori, i segretari ed i funzionari degli enti.
5. La Conferenza è convocata dal Presidente della Comunità Montana di norma ogni 90 giorni o su richiesta motivata di uno dei componenti. La convocazione della Conferenza viene effettuata mediante atto scritto del Presidente, contenente l'ordine del giorno della seduta, il giorno, il luogo e la data della riunione.
6. **La Conferenza stabilisce modalità e termini di gestione delle eventuali economie che si dovessero avere rispetto al costo di esercizio preventivato all'art.16 lettera a) e b) , una volta effettuato il pagamento di tutte le spese per l'esercizio di riferimento.**
7. Le deliberazioni adottate dalla Conferenza sono verbalizzate dal Segretario della Comunità Montana e trasmesse ai comuni per l'adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti.
8. **La Conferenza può regolamentare nel dettaglio ogni questione inerente il servizio tributi.**

Art. 8

Coordinamento e responsabilità gestionali

1. Il Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità Montana adotta e sottoscrive tutti gli atti ed i provvedimenti per conto degli Enti aderenti, ivi compreso gli atti di natura impositiva, quelli da inoltrare alle competenti commissioni tributarie, le ingiunzioni fiscali, le proposte di determinazione provenienti dai responsabili degli uffici tributi comunali e, comunque, ogni altro atto che impegni gli Enti associati verso l'esterno.
2. Il Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità Montana vigila, raccorda e coordina l'attività dei singoli servizi associati.
3. Il Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità Montana provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dalla Conferenza di cui all'art. 7.
4. In particolare:
 - a) coordina l'attività del Comitato di Direzione;
 - b) partecipa ai lavori della Conferenza;

- c) adotta le misure necessarie per realizzare un'adeguata ed efficace interconnessione tra tutte le strutture comunali di volta in volta interessate alla gestione associata dei servizi tributi;
5. E' sua facoltà richiedere, qualora ne ravveda la necessità, pareri scritti a esperti esterni (Ministero Finanze, Co.Re.Co. ecc.).

Art. 9
Comitato di Direzione

1. Il Comitato di Direzione, coordinato dal Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità Montana, è composto dai responsabili dei singoli servizi tributi associati indicati dai comuni aderenti.
2. Il Comitato di Direzione provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti, verifica l'andamento della gestione associata, svolge attività di impulso e di coordinamento.
3. Il Comitato procede alla definizione di un calendario che articoli le scadenze relative ai versamenti che la Comunità Montana dovrà effettuare al Comune per ogni singolo tributo.

Art. 10
Organizzazione degli uffici

1. La Comunità Montana, per l'esercizio associato delle funzioni inerenti il Servizio Tributi si avvale anche degli uffici e delle strutture dei comuni.

Art. 11
Attività di supporto

1. Le attività di supporto: segreteria, finanza e contabilità, gestione tecnica, verranno svolte dalla Comunità Montana.

Art. 12
Personale

1. L'organo competente del Comune nomina, nell'ambito della normativa di riferimento, il responsabile del procedimento, per i singoli tributi.
2. Al personale dipendente del comune viene corrisposto – a carico della Comunità Montana - il rimborso delle spese di viaggio mediante applicazione dell'indennità chilometrica e/o di trasferta per la distanza tra la sede della Comunità Montana e la sede del Comune di appartenenza.

Art. 13
Spese di allestimento, funzionamento e mantenimento

1. Le spese per l'esercizio in forma associata delle funzioni comunali inerenti il Servizio Tributi saranno sostenute dalla Comunità Montana, la quale mantiene la proprietà degli arredi e delle attrezzature.
2. I locali sono messi a disposizione dalla Comunità Montana, in quanto già proprietaria dell'immobile sede dei suoi uffici. Su detti locali non è prevista la corresponsione di affitto a qualunque titolo da parte del comune.

Art. 14

Assistenza tecnica e processuale

1. Il Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità Montana garantisce l'assistenza tecnica e processuale al Comune per i ricorsi avanti la Commissione Tributaria, ferma restando la facoltà del comune di conferire specifico incarico ad un difensore abilitato di cui al D.Lgs. n. 546/92.

Art. 15

Verifica dei risultati dell'attività

1. Due volte all'anno e con cadenza semestrale il Responsabile del Servizio Finanziario della Comunità Montana provvederà a far avere alla Conferenza dei legali rappresentanti un rendiconto sull'attività svolta, al fine di consentire alla medesima di indirizzare e seguire l'attività del servizio, pianificando gli obiettivi da conseguire di anno in anno.

2. Rimane competenza della Conferenza dei legali rappresentanti stabilire gli obiettivi e le priorità del servizio.

Art. 16

Costi della gestione

1. I costi preventivi per l'attività di gestione in forma associata sono determinati a carico dei comuni aderenti come di seguito:

- a) **Costo di esercizio per le** somme riscosse relative ai tributi consolidati 5%;
- b) **Costo di esercizio per le** somme riscosse relative ai tributi evasi, **compreso la fase di riscossione coattiva** 10%.

Art. 17

Recesso

- 1. Il Comune aderente potrà recedere durante il periodo di validità della convenzione con istanza adottata con delibera consiliare. Il recesso decorrerà dal 1^a gennaio dell'anno successivo.
- 2. **In caso di recesso, tutte le attrezzature ed i materiali forniti dalla Comunità Montana, saranno restituiti alla stessa entro e non oltre il 15 gennaio dell'anno in cui decorre il recesso, pena l'addebito delle spese sostenute per l'acquisto.**
- 3. **Il prelievo dei materiali sarà effettuato a carico della Comunità Montana.**

Art. 18

Controversie

1. La definizione di ogni e qualsiasi controversia dipendente dall'interpretazione della presente convenzione verrà affidata ad un Collegio arbitrale composto da tre arbitri:

- uno nominato dal Comune che avanza le contestazioni;
- un altro dalla Conferenza dei rappresentanti legali;
- il terzo dal Presidente della Comunità Montana.

Gli arbitri, così nominati, giudicheranno in via amichevole, senza formalità, a parte il rispetto del principio del contraddittorio e con pronuncia inappellabile.

Art. 19
Rapporti con gli organi elettivi

1. Il Responsabile del Servizio Finanziario all'inizio di ogni esercizio, invia un rendiconto delle attività svolte, a tutti gli Enti aderenti.

Art. 20
Varie

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti che disciplinano i tributi comunali.

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO

p. il Comune di _____

p. il Sindaco _____

p. il Comune di _____

il Responsabile del Servizio....._____

p. la Comunità Montana "Versante Jonico"

il Presidente _____

p. la Comunità Montana "Versante Jonico"

il Responsabile Servizio Finanziario _____