

Modello COM 3

ESERCIZI DI COMMERCIO AL DETTAGLIO – MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA - COMUNICAZIONE.

1. AVVERTENZE GENERALI

- 1. 1.** Questo modello, composto da 8 pagine non numerate, va utilizzato per comunicare al Comune di ubicazione dell'esercizio le seguenti operazioni relative alle medie e grandi strutture di vendita autorizzate ai sensi degli artt. 8 e 9 del Dlgs 114/1998 :
 - apertura per subingresso
 - riduzione di superficie e di settore
 - cessazione di attività (chiusura di esercizio);
- 1. 2.** l'imprenditore non può realizzare quanto dichiarato nella comunicazione prima di 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione stessa da parte del Comune. Ovviamente non può realizzare l'operazione prevista, se il Comune fa pervenire entro tale termine una comunicazione negativa;
- 1. 3.** nel frontespizio occorre indicare i dati anagrafici di chi presenta la comunicazione, i dati identificativi dell'impresa, ove già esistente, o gli elementi identificativi della società interessata alla comunicazione, nonché specificare le operazioni di cui si da comunicazione tra quelle elencate nel frontespizio stesso (apertura, trasferimento, ecc.) e suddivise in sezioni (sez. A, B, C e D). Tali operazioni vanno, poi, sviluppate in dettaglio nelle sezioni già indicate nel frontespizio.
- 1. 4.** La 5° pagina contiene il quadro autocertificazione , relativo alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di legge da parte del titolare e del legale rappresentante dell'impresa interessata alla comunicazione. In calce a tale pagina occorre indicare la data nonché apporre la firma, che non è soggetta ad autentica;
- 1. 5.** la 6° e 7° pagina (ALLEGATO A e B) riguardano solo le società.

L' ALLEGATO A (6° pagina) è relativo alla dichiarazione di possesso dei requisiti di legge da parte di altre persone appartenenti alla società (amministratori, soci) e l' ALLEGATO B (7° pagina) è relativo alla dichiarazione del possesso dei requisiti professionali per la vendita di prodotti alimentari da parte del legale rappresentante della società o del preposto all'uopo designato.
- 1. 6.** la 8° pagina (ALLEGATO C) riporta la tabella sulla classificazione delle attività di commercio al dettaglio;

1. 7. il modello di comunicazione non è soggetto a bollo e va compilato in 3 copie :
- una per il Comune
 - una per l'impresa
 - una per la CCIAA, per la presentazione all'ufficio del registro imprese, entro 30 giorni dall'avvio dell'operazione, unitamente al modello per la domanda di iscrizione al Registro Imprese;
1. 8. **si suggerisce di fotocopiare il modello compilato prima dell'apposizione della firma e della data e di firmare e datare le copie in modo da far loro acquisire il valore di un documento originale.**

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

2. FRONTESPIZIO

2. 1. Indicazioni generali

La comunicazione va presentata al Comune ove è ubicato l'esercizio.

Lo spazio con sei caselle a destra è riservato al Comune perché sulla copia di propria pertinenza apponga il codice ISTAT della provincia e del Comune stesso.

2. 2. Cittadini extracomunitari

Il cittadino extracomunitario che soggiorna in Italia, ma non è residente, nello spazio relativo alla residenza deve indicare gli estremi del domicilio in Italia.

In ogni caso deve allegare alla comunicazione fotocopia di un tipo di permesso di soggiorno che consenta l'esercizio di un lavoro autonomo.

Se non è residente e non soggiorna in Italia, deve indicare gli estremi della residenza estera.

2. 3. Titolare di impresa individuale

I dati inerenti alla sede, il numero di iscrizione e la provincia del Registro Imprese vanno indicati solo se la persona è già titolare di Impresa anche se per l'esercizio di una attività diversa da quella commerciale.

2. 4. Legale rappresentante della società

La società è sempre già iscritta nel Registro Imprese della provincia della sede legale.

La comunicazione, nel caso di più legali rappresentanti o soci amministratori, va comunque sottoscritta da uno solo di essi.

2. 5. Elenco delle operazioni consentite con la comunicazione.

Occorre specificare se è media o grande struttura e barrare la casella corrispondente al tipo di

operazione che si intende attuare.

La comunicazione va compilata e trasmessa al Comune anche dall'impresa che cessa l'attività a seguito di trasferimento di proprietà e della gestione della media o grande struttura.

2. 6. Avvertenze per i successivi adempimenti nei confronti della locale Camera di commercio.

Una copia del modello COM 3 va presentata all' Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio della provincia ove è ubicato l'esercizio, entro 30 giorni dall'effettivo avvio dell'operazione comunicata, unitamente alla domanda di iscrizione al Registro delle Imprese o alla denuncia al repertorio economico amministrativo (REA).

Ad esempio, se si tratta di apertura di esercizio presso la sede legale di una società, sarà allegata al modello S5, se l'esercizio è una unità locale dell'impresa sarà allegata al modello UL. Detti modelli sono reperibili presso la Camera di Commercio e le rivendite specializzate.

3. SEZIONE A – APERTURA PER SUBINGRESSO

- 3. 1.** Va indicato l'indirizzo dell'esercizio in cui sarà svolta l'attività, specificando il settore o i settori merceologici, nonché per ciascuno di essi, la superficie destinata alla vendita. Ad esempio nel caso di vendita congiunta di prodotti dei settori alimentare e non alimentare occorre ripartire tra gli stessi i mq. complessivamente destinati alla vendita.
- 3. 2.** Per superficie totale dell'esercizio si intende la superficie comprensiva, oltre che di quella destinata alla vendita, anche di quella di magazzini, depositi, locali di lavorazione, uffici e servizi.
- 3. 3.** Qualora l'esercizio sia inserito in un centro commerciale riconosciuto e autorizzato come tale va indicata la denominazione del centro commerciale e il provvedimento con il quale è stato autorizzato.
- 3. 4** alla voce "Subentrerà all'impresa " va indicata la denominazione e il C.F. dell'impresa cedente, barrando la casella relativa all'evento che ha dato luogo al subingresso.
- 3.5.** gli atti di trasferimento di azienda (contratti di compravendita, affitto di azienda e simili) da stipulare come prescrive l'art. 2556 cod. civile presso un notaio, devono essere in possesso del subentrante al momento dell'effettiva apertura dell'esercizio.

4. SEZIONE B – VARIAZIONI

- 4. 1.** Vanno indicate l'ubicazione e le caratteristiche dell'esercizio destinato a subire le variazioni che sono specificate alle sezioni B1 e B2.

4. 2. Sezione B1 – Riduzione di superficie di vendita

Va indicata la superficie di vendita, già ridotta, del nuovo locale, che non può risultare al di sotto del limite minimo previsto per la media o grande struttura.

4. 3. Sezione B 2 – Riduzione di settore merceologico

La sezione va compilata quando si intende eliminare un settore merceologico ovvero una delle tabelle speciali riservate ai soggetti titolari di farmacie, di rivendite di generi di monopolio e di impianti di distribuzione di carburanti., indicando la conseguente redistribuzione della superficie di vendita.

5. SEZIONE C – CESSAZIONE DI ATTIVITA'

5.1. Vanno indicati i dati dell'esercizio che viene chiuso e va inoltre barrata la casella relativa al motivo della chiusura ;

5.2. per "superficie totale dell'esercizio" si rinvia a quanto indicato al punto 3. 2. della sezione A.

6. INDICAZIONE DELL'ATTIVITA' ESERCITATA

6.1. Il quadro riportato alla 4° pagina , relativo alla indicazione dell'attività prevalente e secondaria svolta nell'esercizio, va compilato tenendo conto delle classificazioni delle attività di commercio al dettaglio riportate nell'allegato C, alla 8° pagina, seguendo le istruzioni di compilazione previste con riferimento a detto allegato;

6.2. Si avverte che le specializzazioni indicate devono anche risultare all'ufficio del Registro Imprese, nel repertorio economico amministrativo (REA).

7. SOTTOSCRIZIONE

7.1 Il titolare o il legale rappresentante sottoscrivono il modello nella 4° pagina con firma autografa non autenticata indicando quali degli allegati (A e B) siano stati compilati oltre al quadro di autocertificazione di cui alla 5° pagina.

7.2. In caso di cessazione di attività la comunicazione va sottoscritta solo in calce alla 4° pagina, senza compilare le pagine successive.

Per le pagine dalla 5° alla 8° seguire le "ISTRUZIONI COMUNI" ai tre modelli.

