

REGOLAMENTO INTERNO (vers. 02)

1. Ogni studente è responsabile della camera che gli è assegnata e delle suppellettili in dotazione. Non si affiggono manifesti o adesivi ai mobili o sulle pareti.
2. Al piano delle camere IL SILENZIO E' NORMA COSTANTE: va evitato ogni disturbo nel camminare, nel chiudere le porte, nel parlare.
3. Salvo permessi specialissimi del direttore, non si introducono estranei in camera, né si va in camera d'altri a studiare e, tanto meno, a chiacchierare.
4. Sono assolutamente vietati fornelli o stufe (*legge n. 40 del 17/7/1980*). Le camerette non vanno trasformate in bazar, in sale da pranzo o di ricreazione (usare gli ambienti idonei). Per questo la cameretta potrà essere controllata dalla direzione.
5. L'orario base che regola la vita del Convitto è il seguente:

ore 7.00:	apertura
ore 12.15 -13.45:	pranzo
ore 19.00 -19.30:	cena
ore 23.00:	chiusura
6. Ognuno si regolerà da sé per la levata, gli impegni di studio e la frequenza alle lezioni.
7. Per consentire il riordino e la pulizia le camere vanno lasciate libere alle ore 8.00, in caso contrario non sarà possibile effettuare la pulizia della stanza. Sono a disposizione ambienti di studio in comune.
8. Il rientro dopo l'orario di chiusura (ore 23.00) è concesso solo in casi del tutto particolari, previa comunicazione e intesa col Direttore e sotto la personale responsabilità dello studente.
9. Allontanandosi dal Convitto per qualsiasi circostanza è bene avvisare. Per periodi prolungati di assenza si avverta il Direttore o, in sua assenza, chi ne fa le veci.
10. Nella tradizione salesiana del "buon Cristiano", il Convitto si raccoglie ogni sera per la breve preghiera e "buona notte" del Direttore (o uno dei Salesiani).
Alcuni momenti forti (Avvento, Quaresima, mese

mariano, ...) daranno la possibilità di incontri più prolungati e più significativi.

11. Il servizio mensa viene effettuato, per chi lo desidera, ordinariamente dalla cena del lunedì alla cena del venerdì.
12. I giorni di assenza non costituiscono titolo alcuno di rimborso.
13. La permanenza nel Convitto per il fine settimana e i giorni festivi di calendario è considerata un fatto eccezionale. Essa va sempre e in anticipo concordata con il Direttore, il quale ne vaglierà di volta in volta l'opportunità. Per tale permanenza è previsto un supplemento giornaliero di retta specificato nel prospetto spese dell'anno in corso.
14. Il Convitto rimane chiuso, senza eccezioni, nei periodi evidenziati nell'apposito calendario.
15. Il fumare è assolutamente vietato in camera, nei corridoi, in sala studio, durante i pasti, nella sala TV.
16. Lenzuola, federa, asciugamani, e occorrente per la pulizia sono personali.
17. All'atto dell'accettazione sono richiesti:
 - Domanda di accettazione indirizzata al Direttore e sottoscritta dallo studente e dai genitori
 - Lettera di presentazione del parroco della parrocchia di residenza
 - Stato di famiglia e certificato di residenza
 - Certificato medico di sana costituzione per la vita comunitaria
 - Fotocopia della carta di identità e del codice fiscale
18. Entro il 31 gennaio tutti presenteranno in Direzione:
 - Certificato comprovante l'iscrizione all'università
 - Calendario personale delle lezioni della facoltà frequentata e copia del piano di studi
 - Certificato aggiornato (non copia libretto) degli esami sostenuti (sono esenti le matricole).
19. La conferma del posto per l'anno successivo deve essere effettuata entro il 30 maggio mediante il pagamento della prima mensilità.
20. Il posto viene confermato di anno in anno, tenendo

conto della serena osservanza del regolamento e della disponibilità a partecipare alle proposte educative.

21. La direzione, ad insindacabile giudizio, si riserva il diritto di allontanare in qualsiasi momento dell'anno quegli studenti che si dimostrano recidivi nell'inosservanza del regolamento. La direzione non è tenuta a comunicare le motivazioni delle proprie decisioni.

PROSPETTO COSTI 2000/2001 E NOTE TECNICHE

- Importo mensile retta (camera doppia) E)	L. 450.000 (232.41 E)
- Pasto (pranzo o cena):	L. 10.000 (5.16 E)

- * L'importo mensile non è rimborsabile, anche nel caso di non completa fruizione
- * La diaria giornaliera per il sabato, domenica e giorni fuori dal calendario accademico è di L. 35.000 (pasti sempre esclusi)
- Chi volesse consumare i pasti in Istituto può usufruire degli stessi buoni mensa dell'università, oppure ritirare i buoni mensa (blocchetti da 10 buoni pasto) in Amministrazione (Ufficio n° 01) con i seguenti orari:
dal Ln. al Vn. Dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.
- L'orario del pranzo è tassativamente dalle 12.15 alle 13.45; la cena dalle 19.00 alle 19.30.
- La camera, nel periodo estivo, va lasciata libera. A chi tiene occupata la camera sarà richiesto un contributo
- **Uso del telefono in camera e servizi aggiuntivi:**
 - **per conferire con un altro interno:** alzare la cornetta e digitare il numero dell'interno desiderato
 - **per comunicare con il centralino:** digitare il 9 (servizio reception dalle ore 7.30 alle ore 19.30)
 - **chiamata diretta dall'esterno:** il numero di telefono è 030 / 2440 + numero Vs. interno (informazioni presso l'Amministrazione)
 - **servizio fax a pagamento:** (informazioni presso l'Amministrazione)
 - **servizio e-mail a pagamento:** (informazioni presso l'Amministrazione)

I principi basilari su cui si fonda la convivenza sono la libertà e la fiducia, il rispetto reciproco e la corresponsabilità.

Non si richiedono allo studente adesioni ideologiche e non si impongono pratiche religiose. Si chiede tuttavia un impegno preciso sulla qualità della formazione culturale e si presenta una proposta di fede come elemento caratterizzante con cui confrontarsi.

Oltre ad offrire ospitalità, vitto e alloggio, si promuovono iniziative culturali, sociali e religiose, intese a favorire una presa di coscienza ed un impegno responsabile riguardo ai problemi della società e della Chiesa

ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO
Via San Giovanni Bosco 15
25125 BRESCIA



**COLLEGIO
UNIVERSITARIO
DON BOSCO**

CENTRALINO 030 2440.50
Economato: 030 2440.591
Amministrazione 030 2440.557
FAX generico 030 2440.582

e-mail:

amministrazione@donboscobrescia.com

sito web:

www.donboscobrescia.com