COMUNE DI BIVONGI

Provincia di Reggio Calabria
Direzione Generale Servizio Civile
Viale Matteotti n. 3

SCHEDA DI PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

PARTE I

Ente .

1 . Ente Proponente il progetto: COMUNE DI BIVONGI

2 .Indirizzo, numero telefonico, sito internet ed e-mail dell'Ente: Comune di Bivongi – Viale MATTEOTTI - Tel 0964-731185 Fax 0964-731476
E-mail – comunebivongi@inwind .it

3. Eventuali altri enti co-promotori del progetto: nessuno

Progetto

4 Titolo del Progetto : Sostegno, Domiciliarietà e sviluppo servizi integrativi Dal Bambino All'Anziano "

5 Tipologia del progetto: Progetto di Partecipazione.

6 Ambito /settore e area di intervento:
Del progetto con relativa codifica (allegato 3) Settore A1 -Assistenza alle persone Anziane in perdita di autonomia alle Persone in stato di abbandono e sole e Bimbi con gravi difficoltà di autonomia Ai disabili che mancano di assistenza.
Assistenza-Minori codifica AO2

7. Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto rispetto a situazioni date definite attraverso indicatori misurabili: Il fenomeno dell'invecchiamento della popolazione è una realtà dei nostri giorni.I dati relativi all'invecchiamento della popolazione residente nel Comune di Bivongi rilevano percentuali di anziani, superiori rispetto alla media regionale, soprattutto nel centro Storico. Infatti nel Comune di Bivongi costituto da oltre 2100 abitanti, gli anziani rappresentano metà della popolazione. Dicasi lo stesso per le persone con disabilità gravi ,quali la cecità e forme di handicaps gravi con difficoltà di deambulazione e di sordomutismo. Dunque difficoltà di spostarsi di compiere i più semplici gesti quotidiani. Anche per l'infanzia , si inserisce bene ed è favorevole al progetto, perché prevede delle attività che inserite all'interno della scuola Elementare e Materna , vanno dall'accompagno alla

collaborazione con gli Insegnanti per portare in palestra e in bagno bimbi con disabilità.

8-**Obiettivi del progetto** : Contribuire a garantire l'autonomia della persona anziana garantendo il benessere nel proprio ambiente di vita. Contribuire a prevenire stati di dipendenza. Offrire una gamma di servizi rispondenti alle esigenze della persona anziana. Incentivare occasioni di socializzazione alle persone anziane , in particolare per quelle sole. Aiutare i bimbi ad essere socievoli e vivere in mezzo agli altri coetanei con umanità e normalità. Abituare i bimbi con disabilità a sentire i suoni e giocare. Obiettivo principale del progetto è anche quello di far vivere al volontario un'esperienza significativa di conoscenza, solidarietà, scambio , educazione e formazione ai valori della solidarietà della promozione umana, integrazione sociale, e della cultura del lavoro.

9 Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane e strumentali previste, nonché il ruolo dei volontari in servizio civile. Il progetto si articola in più fasi che prevedono :

- percorso formativo dei volontari coinvolti nel progetto
- affiancamento da parte dei volontari, degli operatori dell'Ufficio competente.
- Raccolta dei dati e monitoraggio delle categorie oggetto del progetto.
- Affiancamento nelle attività di segretariato sociale, per il disbrigo di pratiche e/o per il disbrigo e ritiro prescrizione sanitarie , accompagnamento per visite.
- Aiuto alle persone anziane per la spesa o commissioni.
- L'attività di assistenza viene posta con attenzione particolare ai bisogni della persona con attività volte alla promozione sociale e all'integrazione dei soggetti svantaggiati ma nel pieno rispetto della personalità e della libertà individuale.
- Incontri periodici tra gli attori del progetto per lo scambio di informazioni.
- Raccolta sistematica dei contatti e delle prestazioni erogate allo scopo di realizzare una reale mappatura dei bisogni e per i monitoraggio della domanda e la rispondenza dei servizi erogati nell'ambito del progetto.

10.Eventuale validazione del progetto da parte di Ente pubblico competente per materia.

11 Durata del progetto : Pluriennale della durata di due anni. Le attività verranno mantenute nel corso dei due anni.

12 Data di Avvio del progetto: 01/02/2004

13 Sede di realizzazione del progetto : Comune di Bivongi

14.Indirizzo della /e sede/i di realizzazione del progetto :
Viale Matteotti n.3

15 telefono, E-mail, Fax ed eventuale sito Internet :
Tel 0964-731185 Fax 0964-731476 E-mail comune bivongi@inwind.it

16 .Responsabile del progetto ed altro personale di riferimento:
ALVARO Adriana referente servizi Sociali

17 Numero dei volontari da impiegare nel progetto : n.8

18. Numeri posti con vitto e alloggio : n.0

19 . Numeri posti senza vitto e alloggio: n.0

20. Numeri posti con solo vitto : n.0

21. Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 36 ore settimanali (fasce orarie 8,00-13,00 e 14,00-18,00) .L'orario è concordato con il personale referente dei servizi.

22. Giorni di servizio a settimana dei (minimo 5 massimo 6) 6 giorni settimanali

23 . Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio :
Flessibilità oraria

24.Eventuali crediti formativi ed altri benefici per i volontari previsti dal progetto, ivi comprese le specifiche competenze e professiona. lità maturate durante l'espletamento del servizio, validi ai fini del curriculum vitae, riconosciuti da Enti pubblici e privati operanti/competenti nel settore.

Alla fine del servizio verrà rilasciato un attestato di partecipazione al progetto di Servizio Civile

25 .Strumenti e modalità di pubblicizzazione del progetto :

Il progetto verrà pubblicizzato, con Incontri riunioni con le varie associ azioni a livello locale con spot radio fonici, Scuole Superiori,

Pubblicazione all'Albo.

26. Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:

Colloqui di cultura generale. Predispo sizione alle relazioni sociali. Esperienza precedente nel volontariato.

27. Piano di monitoraggio interno per la valutazione sia dei risultati del progetto, che per la valutazione dell'apprendimento e della crescita da assicurare ai volontari.

Ogni tre mesi sarà verificato l'anda mento, sia del Progetto, sia dello Apprendimento professionale nonchè La crescita individuale dei volontari.

RISORSE

28.Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla Legge 6 marzo 2001, n°64:

- Diploma scuola media superiore
- Disponibilità a socializzare con le persone assistite
- Percorso formativo socio-educativo
- Capacità di relazionare, coinvolgimento, disponibilità, pazienza
- Esperienze pregresse in attività di volontariato

29. Eventuali risorse finanziarie destinate al progetto da parte dell'Ente: 0

30. Eventuale cofinanziamento del progetto da parte di altri soggetti con la specifica degli stessi e dei relativi importi: nessuno

31. Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto: l'amministrazione comunale mette a disposizione per la formazione del volontario la referente dei servizi sociali e i mezzi idonei al servizio da effettuare.

Data

Firma del responsabile legale dell'Ente

FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO

Formazione generale e specifica dei volontari

Sedi di realizzazione: Comune di Bivongi

Modalità di attuazione: In proprio presso l'Ente
a) In proprio presso l'Ente
b) Affidata ad altri Enti di servizio civile;
c) Affidata a soggetti pubblici o privati specializzati in materia di formazione

Obiettivi: Dotare i giovani volontari di competenze specifiche e coerenti con il percorso formativo proposto dal progetto.

Durata: 30 ore

Contenuti: Presentazione del progetto e del contesto in cui i volontari svolgeranno il loro servizio; formazione per sviluppare capacità relazionali con i soggetti del progetto.

Corso generale sul volontariato

Risorse finanziarie investite: nessuna

Monitoraggio e verifica dei risultati della formazione: Ogni 3 mesi

Altre informazioni:

FORMAZIONE DEI RESPONSABILI

Sedi di realizzazioni: Comune di Bivongi

Modalità di attuazione: In proprio presso l'Ente;
d) In proprio presso l'Ente;
e) Affidati ad altri enti di servizio civile;
f) Affidata a soggetti pubblici o privati specializzati in materia di formazione.

Obiettivi: Dotare il responsabile del progetto delle conoscenze necessarie per essere di supporto ai volontari in servizio civile, essere grado di seguire ogni fase relativa al progetto, dalla progettazione alla verifica finale.

Durata: Modulo di due giorni

Contenuti: Legge 64/01, Legge 230/98, Senso complessivo del progetto e valore educativo dell'esperienza di servizio civile volontario, corso generale sui diritti e sui doveri.

Risorse finanziarie investite: Proprie dell'Ente.

Monitoraggio e verifica dei risultati della formazione: trimestrale

Altre informazioni: Nessuna

Data

Il rappresentante legale dell'Ente