



Allegato 1

SCHEDA DI PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

PARTE I

Ente.

- 1. Ente proponente il progetto:** A.N.P.A.S.
- 2. Indirizzo, numero telefonico, sito internet ed e-mail dell'Ente** A.N.P.A.S. Via F. Baracca, 209 – 50127 Firenze
Tel. 055/374.887 Fax 055/375.002
Email: serviziocivile@anpas.org
<http://www.anpas.org>

- 3. Eventuali altri enti co-promotori del progetto:**

Progetto.

- 4. Titolo del Progetto** INSIEME
- 5. Tipologia del progetto** Partecipazione
- 6. Ambito/settore e area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3)** A 01 – A 06

- 7. Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto rispetto a situazioni date definite attraverso indicatori misurabili**
- L'Associazione di Larciano opera in un piccolo comune di 6.000 abitanti, dei quali circa 1300 con età superiore a 65 anni, su di un territorio di 25 Km quadrati, con 6 frazioni di cui 3 in zona collinare decentrate ed abbastanza popolate, lontano da strutture sanitarie ed assistenziali. L'associazione di Maresca, opera in una frazione montana del Comune di S.Marcello Pistoiese (PT) e conta 1410 abitanti di cui 467 con età superiore a 60 anni; la distanza dal Comune o da ambulatori è di 10 km; attualmente i servizi effettuati dagli attuali 130 volontari sono pari a 1100 l'anno non riuscendo però ad espletare tutte le richieste pervenute.

- 8. Obiettivi del progetto**
- Il progetto prevede iniziative ed interventi rivolti alle persone anziane o disabili che vivono sole e non, con difficoltà motorie.
- Gli obbiettivi sono quelli di:
- 1) aiutare queste persone nel risolvere i problemi quotidiani, che con l'avanzare dell'età anche se semplici, appaiono molto difficili da superare;
 - 2) accompagnarle presso i centri sanitari e riabilitativi per terapie o semplici visite che le persone anziane o disabili devono affrontare;
 - 3) predisporre un centralino telefonico che possa raccogliere le varie richieste sopra descritte, o anche solo per dare conforto umano a quanti vivono soli per gran parte della giornata.

- 9. Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia** Il volontario deve, una volta formato, far fronte a tutte quelle esigenze e necessità di cui l'anziano ha



qualitativo che quantitativo, le modalità di impiego delle risorse umane e strumentali previste, nonché il ruolo dei volontari in servizio civile

bisogno, dalle più banali, (fare la spesa, acquistare medicinali, pagare bollette di vario tipo, far visita ai parenti defunti, fare una passeggiata, parlarci per soddisfare la loro esigenza di compagnia, leggergli i giornali, etc.) ad altre più impegnative, anche insieme al personale volontario o dipendente dell'associazione per accompagnare i soggetti richiedenti il servizio presso le strutture sanitarie o riabilitative della nostra azienda sanitaria o altri centri convenzionati.

10. Eventuale validazione del progetto da parte di ente pubblico competente per materia

11. Durata del progetto Annuale

12. Data di avvio del progetto 01 novembre 2003

13. Sede/i di realizzazione del progetto Sede di assegnazione LARCIANO (PT) – 2 posti

Sede di assegnazione SAN MARCELLO P.SE - MARESCA (PT) – 2 posti

14. Indirizzo della/e sede/i di realizzazione del progetto Società Soccorso Pubblico Via Marconi 33 - LARCIANO (PT)
2 posti

Pubblica Assistenza Via Case Alte 203 (MARESCA) - San Marcello Pistoiese (PT)
2 posti

15. Telefono. E-mail, fax ed eventuale sito internet della/e sede/i Sede di Larciano: Tel. 0573/83156
Fax 0573/8385816
Email: pubblicaassistenzalarciano@interfree.it

Sede di Maresca/San Marcello: Tel 0573/64.11.3
Fax 0573/64.99.14

16. Responsabile del progetto ed altro personale di riferimento Amidei Lisa (Larciano)
Mazzei Alberto (Maresca)

17. Numero dei volontari da impiegare nel progetto 4
di cui 2 posti presso la sede di Larciano e 2 posti presso la sede di San Marcello Pistoiese/Maresca

18. Numero posti con vitto e alloggio 0

19. Numero posti senza vitto e alloggio 4

20. Numero posti con solo vitto 0

21. Numero ore di servizio settimanali dei volontari (non inferiore a 25 ore), ovvero monte ore annuo (non inferiore alle 1200 ore, con un minimo di 12 ore settimanali obbligatorie) 25

22. Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) 5



23. Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio

24. Eventuali crediti formativi ed altri benefici per i volontari previsti dal progetto, ivi comprese le specifiche competenze e professionalità maturate durante l'espletamento del servizio, validi ai fini del curriculum vitae, riconosciuti da enti pubblici e privati operanti/competenti nel settore

Crediti formativi rilasciati dalla Società Soccorso Pubblico di Larciano, validi per gli istituti superiori ed università che intendano riconoscerli. Conoscenza di tecniche di primo soccorso valide per la "626". Attestato di soccorritore di livello base riconosciuto dalla Regione Toscana

25. Strumenti e modalità di pubblicizzazione del progetto

Stampa locale, affissioni pubbliche, mailing mirato, sito internet.

26. Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari

27. Piano di monitoraggio interno per la valutazione sia dei risultati del progetto, che per la valutazione dell'apprendimento e della crescita da assicurare ai volontari

Verifiche trimestrali, a cura del responsabile del progetto che aiuterà i volontari nell'espletamento dei compiti loro assegnati

Risorse

28. Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64

29. Eventuali risorse finanziarie destinate al progetto da parte dell'ente

30. Eventuale cofinanziamento del progetto da parte di altri soggetti con la specifica degli stessi e dei relativi importi

31. Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto

Proprie dell'Associazione.

Data

Firma del responsabile legale dell'ente

PARTE II

FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Formazione generale e specifica dei volontari

Sedi di realizzazione: presso la sede

Modalità di attuazione:

a) in proprio presso l'ente;
b) affidata ad altri enti di servizio civile;
c) affidata a soggetti pubblici o privati specializzati in materia di formazione

Obiettivi: conoscenza degli scopi e fini del movimento per cui dovrà operare, norme di primo soccorso e



	rianimazione, tecniche di comunicazione, l'ascolto attivo, la relazione d'aiuto, tecniche di barellaggio e tecniche di trasporto infermi, fare conseguire gli attestati di soccorritori in base a quanto previsto dalla L.R. 25/2001; approfondire il concetto di relazione e di aiuto tramite il tirocinio.
Durata:	30 ore.
Contenuti:	approccio psicologico e relazionale con l'anziano, nozioni base di traumatologia, bls, responsabilità civile e penale, attivazione e conoscenza dei sistemi di emergenza, conoscenza ed istruzione sul corretto utilizzo delle apparecchiature interne alle ambulanze. La legislazione sul Servizio Civile Volontario Corso generale sui diritti e doveri La legislazione delle risorse umane I ruoli
Risorse finanziarie investite:	
Monitoraggio e verifica dei risultati della formazione:	quadrimestrale.
Altre informazioni:	

Formazione dei responsabili

Sedi di realizzazione:	Firenze c/o ANPAS Servizio Civile 1
Modalità di attuazione:	d) in proprio presso l'ente
	d) in proprio presso l'ente; e) affidata ad altri enti di servizio civile; f) affidata a soggetti pubblici o privati specializzati in materia di formazione
Obiettivi:	Fornire al responsabile del progetto le conoscenze necessarie per essere di supporto ai volontari in servizio civile ed essere in grado di seguire ogni fase relativa al progetto, dalla progettazione alla verifica finale
Durata:	25 ore
Contenuti:	✓ Legislazione sul servizio civile volontario ✓ Il senso complessivo del progetto e il valore educativo dell'esperienza di SCV ✓ Le modalità di attuazione e le fasi progettuali: dal colloquio iniziale alla riprogettazione ✓ Gli ambiti di impiego dei volontari e le prospettive progettuali ✓ Corso generale sui diritti e sui doveri ✓ La pubblicizzazione del progetto ✓ La formazione generale e specifica, come dare continuità e come intersecare i distinti momenti formativi ✓ Il monitoraggio dei progetti ✓ L'accesso alle informazioni interne ed esterne all'associazione



Risorse finanziarie investite: Formatori dell' ente.

Monitoraggio e verifica dei risultati della Trimestrale.
formazione:

Altre informazioni:

Data **Il Rappresentante legale dell'ente**