

MODELLO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI SCOLASTICI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____

A) in qualità di genitore / tutore dello/a studente/ssa

_____ classe _____

B) in qualità di: _____

CHIEDE ai sensi della Legge n. 241/90

(segnare la richiesta che interessa)

di poter prendere visione dei seguenti documenti scolastici (specificare gli estremi del documento):

di poter avere copia dei seguenti documenti scolastici (specificare gli estremi del documento):

Il motivo della presente richiesta¹ è: (precisare qual è il legittimo interesse)

Firma del richiedente

Passaggio, _____

DELEGA

Il/La sottoscritto/a _____

delega il signor / la signora _____ a ritirare i documenti richiesti.

(Allegare fotocopia documento di riconoscimento)

Firma _____

Riservato all'Ufficio

L'accesso richiesto è stato:

ACCOLTO (rivolgersi a: _____)

RIFIUTATO (motivazione: _____)

LIMITATO (specificare: _____)

Si richiedono _____ per costo Fotocopie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

¹ Art. 25 comma 2 L. 241/90: "La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente."