

REGOLAMENTO

COME PRENOTARE

Per effettuare la prenotazione del Kit festa bambino, l'Associato dovrà:

- 1) verificare la disponibilità della data sul calendario al sito sociale <http://web.tiscali.it/progettoverde> pulsante “Convenzioni 2010”;
- 2) effettuare il versamento del contributo a rimborso spese di €15,00 + la cauzione di €35,00;
- 3) Inviare il modello che segue compilato in ogni sua parte. **NON PUO' ESSERE PRENOTATA DATA SENZA I DATI DEL PUNTO 3**
- 4) verificare sul sito che la data sia stata effettivamente impegnata (per motivi di privacy risulta solo il quadrato rosso di occupato); **Con la prenotazione si accetta integralmente il presente Regolamento.**
- 5)

INFORMAZIONI

Eventuali non soci che vorrebbero usufruire del servizio, devono manifestare l'intenzione al socio conoscente; su presentazione del socio conoscente effettuare l'adesione all'Associazione riconoscendo gli scopi sociali di cui all'Atto Costitutivo e Statuto e seguendo le modalità indicato sul sito pulsante “Come aderire”, e procedere con le indicazioni di cui al precedente paragrafo “Come Prenotare”

PRATICA

- 6) Il Parco di Casal Boccone è di tutti ed è libero a tutti nel rispetto delle norme e regolamenti stabiliti.
- 7) E' in affidamento all'Associazione che lo cura e lo mantiene in regime di volontariato nelle migliori condizioni possibili, lo custodisce e ne regola le attività.
- 8) Il GioParco è l'area gioco per i bambini fino a sette anni di età interna al Parco.
- 9) **E' vietato occupare con tavoli, sedie, feste, bivacchi, il gazebo in legno interno al GioParco e comunque gli interni dell'area giochi.**
- 10) **Progetto “VERDE CERECO” Onlus** in accordo con il Comune di Roma che ha rilasciato la concessione, dispone per lo svolgimento di questo servizio di Occupazione Suolo Pubblico permanente finalizzato alle Feste per bambini, che mette a disposizione per gli associati;
- 11) Il kit feste bambino è di proprietà di **Progetto “VERDE CERECO” Onlus** e da esso viene fornito in prestito d'uso gratuito;
- 12) Esso viene installato e disinstallato a cura e spese dell'Associato richiedente;
- 13) Esso deve essere usato e tenuto con la massima diligenza e deve essere restituito nei tempi concordati nelle medesime condizioni in cui viene fornito;
- 14) Non deve esserne fatto uso diverso da quello per cui è concesso;
- 15) **Non può essere concesso ad un terzo il godimento della cosa senza il consenso dell'Associazione.**
- 16) Ogni rischio e pericolo, compresi danni a se ed a terzi ne è responsabile esclusivo il richiedente, sollevando l'Associazione da ogni responsabilità.
- 17) Con la prenotazione si accetta anche che, in caso di bisogno, onde soddisfare le esigenze di un altro associato che per motivi metereologici (pioggia o maltempo) abbia dovuto rinviare la festa precedentemente prenotata, vi sia la presenza contemporanea nel Parco di un secondo Kit relativo all'altra festa.
- 18) Il richiedente deve attrezzarsi con propri cesti e sacchi in plastica onde lasciare il Parco nelle medesime condizioni in cui è stato trovato raccogliendo alla fine della festa eventuali scarti che sono stati lasciati dai bambini.
- 18) **E' comunque necessario mantenere un comportamento educato e diligente nel Parco nel rispetto degli altri delle attrezzature e delle piante.**

Il servizio che come vedi è semplice ma controllato, funziona solo se applicherai la dovuta minima diligenza e responsabilità. Noi contiamo su questo senso comune. Sappi che essendo il Parco di tutti, anche durante la festa tutti possono entrare e giocare al Parco.

Anzi spesso qualche bambino incuriosito dalla festa si avvicinerà al tavolo per chiedere qualche patatina, un dolcetto, una bevanda. Non rifiutarglielo, darai un grande esempio di disponibilità.

Se applicherai queste piccole regole che abbiamo cercato di sintetizzare ma che siamo sicuri avresti già applicato da solo, sarà una gran bella festa, una giornata molto diversa e permetterai di far funzionare questo particolare servizio per tutti.

BUONA FESTA!!!

MODELLO DI PRENOTAZIONE FESTE

COGNOME SOCIO	
NOME SOCIO	
INDIRIZZO ABITAZIONE	
N. TESSERINO/RICEVUTA	
N. TEL. CASA	
N. CELLULARE	
MAIL	
COGNOME FESTEGGIATO	
NOME FESTEGGIATO	
ETA'	
DATA PRENOTAZIONE	<input type="radio"/> MATTINA <input type="radio"/> POMERIGGIO