

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA
SAN LUIGI DI ORBASSANO
Regione Gonzole n. 10
10043 ORBASSANO (TO)

CAPITOLATO SPECIALE
PER LA FORNITURA DI
APPARECCHIATURE INFORMATICHE
OCCORRENTI A VARIE STRUTTURE DELL'AZIENDA
SANITARIA OSPEDALERA SAN LUIGI DI ORBASSANO

Responsabili del procedimento amministrativo:

Sig.ra Maria Noto tel. 011/9026.492 e-mail: m.noto@sanluigi.piemonte.it

PARTE I

DEFINIZIONI GENERALI, NORMATIVA ED OGGETTO DELLA GARA

CAPO I - DEFINIZIONI GENERALI

ART. 1 (Definizioni)

Nel testo del presente documento valgono le seguenti definizioni:

- a) Azienda Sanitaria Ospedaliera. Per Azienda Sanitaria Ospedaliera si intende l'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi di Orbassano.
- b) Soggetto candidato. Per soggetto candidato si intende un qualsiasi soggetto che partecipi a procedure di gara avviate dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi di Orbassano.
- c) Soggetto aggiudicatario. Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario di procedure di gara, ai sensi della normativa regolante le procedure di acquisizione di beni e servizi il cui importo sia superiore alla soglia di rilievo comunitario.
- d) Soggetto fornitore. Per soggetto fornitore si intende quel soggetto candidato risultato affidatario di procedure di gara, ai sensi della normativa regolante le procedure di acquisizione di beni e servizi il cui importo sia inferiore alla soglia di rilievo comunitario.
- e) Soggetto escluso. Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla procedura di gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del capitolato speciale di gara, l'esclusione dalla gara.
- f) Legale rappresentante. Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato.
- g) Struttura Complessa – S.C. Per Struttura Complessa si intende ogni struttura organizzativa complessa che aggrega al suo interno risorse umane di tipo amministrativo, tecnico e professionale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi di Orbassano.
- h) Struttura Semplice – S.S. Per Struttura Semplice si intende ogni struttura organizzativa dell'unità operativa o del dipartimento alla quale è demandato il compito di assicurare l'attività di una precisa linea di produzione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi di Orbassano.
- i) Unità Operativa Autonoma – U.O.A. Per Unità Operativa Autonoma si intende ogni struttura amministrativa con piena autonomia gestionale e tecnico-professionale nel campo specifico di competenza dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi di Orbassano.

CAPO II - NORMATIVA

ART. 2 (Normativa di riferimento)

La presente procedura di gara è regolata oltre che dal presente capitolato, dal "Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario" approvato con deliberazione n. 455 del 21.12.2004, modificato dalla deliberazione n. 59 del 24.02.2005, dal "Capitolato Generale d'oneri" approvato con deliberazione n. 478 del 29.12.2004, modificato dalla

deliberazione n. 59 del 24.02.2005, dal “Documento integrativo del Capitolato Generale d’oneri” approvato con la deliberazione n. 59 del 24.02.2005.

CAPO III – OGGETTO DELLA GARA

ART. 3 (Oggetto della procedura)

Il presente Capitolato ha per oggetto fornitura di apparecchiature informatiche occorrenti all’A.S.O. San Luigi di Orbassano.

ART. 4 (Importo presunto)

L’importo presunto che questa Azienda Sanitaria intende spendere è di Euro 92.000,00 (IVA inclusa).

ART. 5 (Caratteristiche della fornitura)

I quantitativi e gli importi presunti, indicati nel presente Capitolato, hanno carattere informativo e non vincolante per l’Azienda. Le apparecchiature informatiche offerte dovranno soddisfare le quantità e le caratteristiche minime di seguito indicate:

n. 4 Personal Computer portatili (n. 1 per U.O.A. S.I.I., U.O.A. C.d.G., n. 1 per S.C.D.U. Oculistica, n. 1 per U.O.A. Provveditorato/Economato):

- ?? Processore x86
- ?? RAM 512 MB
- ?? hard disk 40 GB
- ?? scheda audio e video
- ?? unità DVD/CD - R/RW combo
- ?? floppy disk drive da 3,5" 1.44 MB; qualora nel modello proposto non fosse disponibile dispositivo interno è ammessa unità esterna da collegare al PC con cavo USB (compreso nella fornitura)
- ?? porte parallela, seriali, USB; qualora nel modello proposto non fossero disponibili porte seriali deve essere
- ?? mouse
- ?? modem interno e scheda di rete Ethernet 10/100
- ?? cavo di alimentazione
- ?? Monitor TFT a colori 15"

Dovranno inoltre essere forniti, e precaricati, i seguenti software, con relativa licenza:

- ?? Windows XP professional
- ?? Office 2003 professional
- ?? Symantec Antivirus Corporate Edition 9.0 in italiano

n. 8 PC desktop (n. 6 per U.O.A. S.I.I., n. 1 per S.S.D. Endocrinologia, n. 1 per Polo Oncologico S.C.D.U. Oncologia Medica):

- ?? Tower o minitower
- ?? Processore x86
- ?? RAM 1 GB DDR espandibili
- ?? n. 1 hard disk 80 GB
- ?? scheda video da 128 MB non integrata
- ?? lettore di Smart Card; è richiesto preferibilmente lettore integrato; qualora nel modello proposto non fosse disponibile è ammessa la fornitura di dispositivo esterno completo di cavo di collegamento
- ?? scheda audio e diffusori acustici non integrati
- ?? floppy disk drive da 3,5" 1.44 MB
- ?? DVD ROM 16x
- ?? CD RW (masterizzatore) 52x24x52
- ?? porte parallela, seriali, USB (minimo 4 di cui 2 sulla parte anteriore del PC)
- ?? tastiera italiana
- ?? mouse con tasto di scroll
- ?? scheda di rete Ethernet 10/100
- ?? monitor LCD a colori da 17"
- ?? cavi di alimentazione

n. 38 PC desktop (per le seguenti Strutture: n. 3 per Medicina Interna II, n. 3 per Chirurgia Generale Universitaria, n. 2 per Patrimoniale legale, n. 3 per Amministrazione del Personale, n. 1 per Tecnico, n. 1 per Affari Generali, n. 1 per Diabetologia, n. 1 per Ambulatori Centrali, n. 1 per Malattie Apparato Respiratorio, n. 3 per Pneumologia IV, n. 1 per Direzione Sanitaria di Presidio, n. 1 per Coordinamento Attività Amministrative Direzione Sanitaria, n. 2 per Direzione Infermieristica, n. 1 per Farmacia, n. 2 Comunicazione e Informazione, n. 2 per R.R.F., n. 1 per Odontostomatologia, n. 1 per S.C.D.U. O.R.L., n. 2 per Comitato etico, n. 4 per Clinica Malattie dell'Apparato Respiratorio, n. 2 per Sistemi Informativi e Informatici):

- ?? Tower o minitower
- ?? Processore x86
- ?? RAM 512 MB SDRAM espandibili
- ?? n. 1 hard disk 60 GB
- ?? lettore di Smart Card; è richiesto preferibilmente lettore integrato; qualora nel modello proposto non fosse disponibile è ammessa la fornitura di dispositivo esterno completo di cavo di collegamento
- ?? scheda audio e diffusori acustici non integrati
- ?? floppy disk drive da 3,5" 1.44 MB
- ?? DVD ROM 16x
- ?? CD RW (masterizzatore) 52x24x52
- ?? porte parallela, seriali, USB (minimo 4 di cui 2 sulla parte anteriore del PC)
- ?? tastiera italiana
- ?? mouse con tasto di scroll
- ?? scheda di rete Ethernet 10/100
- ?? monitor LCD a colori da 15"
- ?? cavi di alimentazione

n. 1 PC desktop (per SSD Terapia Antalgica):

- ?? Tower o minitower
- ?? Processore x86

- ?? RAM 512 MB SDRAM espandibili
- ?? hard disk 120 GB; qualora nel modello proposto non fosse disponibile un unico hard disk di tale capacità è ammessa la fornitura di due HDD purché con capacità non inferiore a 120 GB
- ?? lettore di Smart Card; è richiesto preferibilmente lettore integrato; qualora nel modello proposto non fosse disponibile è ammessa la fornitura di dispositivo esterno completo di cavo di collegamento
- ?? scheda audio e diffusori acustici non integrati
- ?? floppy disk drive da 3,5" 1.44 MB
- ?? unità DVD +/- RW (masterizzatore DVD)
- ?? porte parallela, seriali, USB (minimo 4 di cui 2 sulla parte anteriore del PC)
- ?? tastiera italiana
- ?? mouse con tasto di scroll
- ?? scheda di rete Ethernet 10/100
- ?? n° 2 monitor LCD a colori da 17", risoluzione 1280x1024
- ?? cavi di alimentazione

Dovranno inoltre essere forniti, e precaricati, i seguenti software, con relativa licenza:

- ?? Windows XP professional
- ?? Office 2003 professional
- ?? Symantec Antivirus Corporate Edition 9.0 in italiano

n. 1 server per firewall (per U.O.A. S.I.I.):

- ?? Doppio processore
- ?? 1GB SDRAM PC2100 RDIMM
- ?? 3 dischi 18.2 GB 15K Ultra 320 SCSI Hot-Swap SL HDD per almeno 30 GB effettivi
- ?? Controller Hardware RAID5 SCSI
- ?? Internal tape drive SCSI 20/40GB DDS4; qualora nel modello proposto non fosse disponibile unità DAT DDS4 è ammessa la fornitura di unità DAT DDS5
- ?? Masterizzatore
- ?? Porta parallela, 2 porte seriali UART 16550, 2 porte USB
- ?? Monitor LCD 15" con risoluzione 1024*768
- ?? Tastiera e mouse standard
- ?? 4 porte ETHERNET (10/100/1000) espandibili a 6
- ?? Alimentatore ridondante
- ?? Cavi di alimentazione

Dovrà inoltre essere fornito, e precaricato, il seguente software, con relativa licenza:

- ?? Windows 2003 Server Standard Edition

n. 5 masterizzatori interni (n. 1 per S.C.D.U. Malattie dell'Apparato Respiratorio, n. 1 per S.C. Chirurgia Generale, n. 1 per Direzione Infermieristica, n. 1 per S.C.D.U. O.R.L., n. 1 per U.O.A. S.I.I.):

- ?? Supporto lettura / scrittura CD-R e CD-RW
- ?? Velocità di trasferimento dati in scrittura: 7.800 KB/sec (52x)
- ?? Velocità di trasferimento dati in riscrittura: 4.800 KB/sec (32x)
- ?? Velocità di trasferimento dati in lettura: 7.800 KB/sec (52x)
- ?? Interfaccia EIDE / ATAPI

n.4 pendrive USB 2.0 (n. 3 per U.O.A. S.I.I., n. 1 per S.C.D.U. Oculistica):

- ?? Capacità 1GB
- ?? Velocità di trasferimento dati 12 Mb/s

n.1 HDU esterno (per S.S. Qualità):

- ?? Capacità 200GB
- ?? Velocità 7200 rpm
- ?? Seek time 8,5 ms avg
- ?? Box USB 2.0 con cavo incluso

n. 21 stampanti laser b/n (interfaccia parallela e USB), (per le seguenti Strutture: n. 1 per DAY Surgery, n. 1 per Chirurgia Generale Ospedaliera, n. 1 per R.R.F., n. 1 per Diabetologia, n. 1 per Coordinamento Attività Amministrative di Direzione Sanitaria, n. 2 per Provveditorato Economato, n. 3 per Medicina Interna II, n. 3 per Chirurgia Generale Universitaria, n. 1 per Comitato Etico, per S.S. Immunoematologia e Trasfusionale, n. 4 per Clinica Malattie dell'Apparato Respiratorio, n. 1 per Sistemi Informativi e Informatici, n. 1 per S.S.D. Genetica Medica):

- ?? cavo di alimentazione
- ?? interfaccia parallela e USB con cavi
- ?? velocità di stampa 20 ppm
- ?? risoluzione fino a 1200x1200 dpi
- ?? scheda di rete Ethernet 10/100
- ?? formato A4
- ?? memoria standard minima 16 MB
- ?? un toner installato e uno di scorta.

n. 10 stampanti A4 a getto a colori interfaccia parallela e USB (per le seguenti Strutture: n. 1 per Tecnico, n. 1 per S.P.P., n. 1 per S.I.I., n. 3 per Provveditorato Economato, n. 1 per O.R.L., n. 1 per Pneumologia I, n. 1 per Geriatria, n. 1 per R.R.F.):

- ?? velocità di stampa 20 ppm in bianco e nero
- ?? interfaccia parallela e USB con cavi
- ?? cavo di alimentazione
- ?? una cartuccia nera e una a colori installate + un set di scorta .

n. 3 stampanti A4 multifunzione (fax, scanner, copiatrice) a getto a colori interfaccia parallela e USB (n. 1 per U.O.A. Controllo di Gestione, n. 1 per S.C. Pneumologia IV, n. 1 per S.S.D. Terapia Antalgica):

- ?? velocità di stampa in bianco e nero 20ppm
- ?? interfaccia parallela e USB con cavi
- ?? cavo di alimentazione
- ?? una cartuccia nera e una a colori installate + un set di scorta.

n. 1 scanner per diapositive (per S.C.D.U. Oncologia Medica)

☞ Tutte le apparecchiature previste dovranno essere fornite con il manuale d'uso in italiano.

☞ Tutte le apparecchiature (con l'esclusione di masterizzatori interni, pen drive e HDU) devono essere consegnate ai destinatari ed installate nel seguente modo:

- ?? Personal Computer Desktop e portatili: è richiesta l'installazione del software "di base" (Sistema Operativo, Microsoft Office, Antivirus), mentre l'impostazione dei parametri di rete e l'installazione di software aggiuntivo sono a carico dell'Azienda;

- ?? Server Firewall: è richiesta l'installazione hardware, la configurazione dei dischi in RAID 5, l'installazione del Sistema Operativo, mentre la configurazione del Sistema Operativo, l'impostazione dei parametri di rete e l'installazione di software aggiuntivo sono a carico dell'Azienda;
- ?? Stampanti e multifunzione: è richiesto il collegamento al Personal Computer utente dove questo sia già stato individuato; in caso contrario l'apparecchiatura verrà successivamente configurata dal personale dell'Azienda; l'impostazione dei parametri di rete (per le stampanti da collegare in rete) è a carico dell'Azienda;
- ?? Scanner: è richiesto il collegamento al personal Computer Utente.

Le rimanenti attrezzature (masterizzatori interni, pen drive e HDU) devono essere consegnate all'U.O.A. Sistemi Informativi e informatici.

☞ Per tutte le attrezzature si richiedono inoltre i seguenti requisiti:

- ?? devono essere nuove di fabbrica,
- ?? non deve trattarsi di apparecchiature assemblate,
- ?? devono essere dotate di componenti originali della stessa marca ovvero di quelle montate normalmente dal produttore,
- ?? nell'ambito della stessa tipologia (ad es., PC Desktop, stampanti laser, etc.) devono essere del medesimo produttore,
- ?? non devono essere state presentate sul mercato da più di 1 anno alla data di scadenza della gara (da certificate a cura del fornitore),
- ?? devono essere presenti nelle liste "Hardware Compatibility List" (HCL) della Microsoft reperibili sul sito Internet della Società,
- ?? devono possedere il marchio di conformità CE.

☞ Tutti i prodotti possono essere offerti e pertanto aggiudicati singolarmente.

ART. 6 **(Versione di consegna)**

Il soggetto aggiudicatario deve obbligatoriamente consegnare attrezzature e componenti nuovi di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta; nel caso siano state introdotte innovazioni, il soggetto aggiudicatario è obbligato a darne tempestiva comunicazione all'Azienda e deve offrire l'attrezzatura innovata senza maggiori oneri. L'Azienda si riserva il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni migliorative offerte a parità di condizioni economiche o pretendere la consegna con le stesse caratteristiche dell'offerta (o comunque caratteristiche non inferiori).

PARTE II

DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I – FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE

ART. 7

(Documentazione amministrativa e tecnica)

A corredo dell'offerta economica i soggetti candidati dovranno, pena l'esclusione, produrre le seguenti dichiarazioni firmate dal legale rappresentante della Ditta, rese ai sensi e per gli effetti della L. 15/68 e successive modifiche e integrazioni:

A. Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, utilizzando l'allegato modello **"Allegato amministrativo"** con cui il soggetto istante attesti:

~~/~~ di aver preso piena conoscenza del capitolato generale d'oneri che regola i rapporti contrattuali dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi di Orbassano, pubblicato sul sito Internet aziendale (web.tiscali.it/sluigi), dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarli, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

~~/~~ di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;

~~/~~ di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Azienda Sanitaria Ospedaliera le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;

~~/~~ che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

~~/~~ che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);

~~/~~ che il soggetto candidato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di esso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

~~/~~ che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato nonché il direttore tecnico non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- ~~///~~ che nell'esercizio dell'attività professionale dei legali rappresentanti nonché del soggetto candidato non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice, non si sono mai resi responsabili di aver svolto attività nei confronti dell'Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né si sono resi colpevoli di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
- ~~///~~ che il/i legale/i rappresentante/i non si è/sono reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli artt. 11, 12, 13, 14, 15 e 18 del D. Lgs. 358/1992 ;
- ~~///~~ che il soggetto candidato non si trova nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della L. 383/2001, come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002;
- ~~///~~ che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
- ~~///~~ che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato nonché il direttore tecnico non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ~~///~~ che il soggetto candidato non è incorso, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- ~~///~~ che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- ~~///~~ che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
- ~~///~~ che il soggetto candidato ha ottemperato alle disposizioni della L. 68/1999, in materia di diritto al lavoro per i disabili;
- ~~///~~ di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- ~~///~~ che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso il soggetto candidato sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la Convenzione di Strasburgo del 28/01/1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento dei dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;
- ~~///~~ che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
- ~~///~~ che non presenterà offerta per la gara in oggetto singolarmente (oppure in R.T.I. o in Consorzio), altra Impresa partecipante, singolarmente o in R.T.I. o in Consorzio, con la quale esistono rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;
- ~~///~~ che non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non parteciperà a più R.T.I. e/o Consorzi;
- ~~///~~ di essere iscritto nel registro professionale (analogo al registro C.C.I.AA.) di Stato Europeo per i non residenti;
- ~~///~~ di essere iscritto nel registro delle Cooperative rilasciato dalla Prefettura italiana o dal competente Ufficio straniero, limitatamente a questo tipo di società;
- ~~///~~ quali sono i soggetti dotati del potere di rappresentanza;
- ~~///~~ quale è l'Ufficio II.DD. presso il quale la ditta è tenuta a presentare la denuncia dei redditi;

- ~~///~~ quale è la sede INPS, per il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori competente ai fini del presente appalto;
- ~~///~~ quale è la sede INAIL, per il regolare versamento dei contributi assicurativi obbligatori competente ai fini del presente appalto;
- ~~///~~ quale è la sede dell'Ufficio Provinciale, competente per i necessari accertamenti in tema di obblighi derivanti dalla Legge relativa al diritto al lavoro dei disabili;
- ~~///~~ di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ~~///~~ di essere a conoscenza che l'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
- ~~///~~ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- ~~///~~ quale è il domicilio eletto per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata;
- ~~///~~ che ai sensi dell'art. 1341 del c.c. si intendono specificamente accettate le seguenti clausole del Capitolato generale d'oneri:
 - art. 7 (Norme generali), art. 8 (Divieto di subappalto), art. 33 (Modalità di fatturazione e pagamenti), art. 35 (Clausola risolutiva espressa), art. 36 (Risoluzione del contratto), art. 37 (Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni), art. 46 (Limitazione dell'accesso), art. 48 (Collegio arbitrale), art. 49 (Foro competente), art. 50 (Trattamento dei dati personali).

B. Dichiarazione sostitutiva di Certificazione. resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, utilizzando l'allegato modello: **“Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.”** che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto;

C. Idonea dichiarazione bancaria, resa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 358/1992 e s.m.i., per attestare la capacità economica e finanziaria della ditta istante;

D. Dichiarazione che dovrà indicare:

?? che le apparecchiature offerte rispondono completamente alle caratteristiche richieste, alle norme indicate, alle direttive dell'Unione Europea per quanto riguarda gli standard di sicurezza, di tutela ambientale e di compatibilità elettromagnetica e possono operare, senza alcuna limitazione, nei normali ambienti di ufficio;

?? la disponibilità dei pezzi di ricambio per le apparecchiature per almeno 5 anni.

La documentazione di cui sopra deve essere inserita in una busta sigillata recante all'esterno la dicitura: “documentazione amministrativa e tecnica”.

ART. 8
(Compilazione dell'offerta economica)

L'offerta, da redigersi su carta intestata della ditta concorrente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei necessari poteri, dovrà riportare:

- l'indicazione dell'importo di ogni singolo prodotto per cui la ditta concorre al netto di IVA, espresso con un massimo di due decimali;
- la marca e il modello di ogni componente la fornitura
- l'aliquota IVA
- i termini di consegna ed installazione;

L'offerta sarà immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria che s'impegna, per il solo fatto di aver presentato offerta, ad accettare il contratto.

L'offerta dovrà essere inserita in una busta sigillata e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura: "Offerta economica".

ART. 9
(Requisiti dell'offerta)

Il prezzo offerto s'intende onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico della ditta aggiudicataria e cioè, tra gli altri:

- della consegna e dell'installazione di ogni singola apparecchiatura presso la destinazione, ove richiesto;
- della garanzia di tre anni on site su tutto quanto fornito;
- della manutenzione delle apparecchiature per il periodo di garanzia con certificazione ISO 9002;
- di tutte le spese, nessuna esclusa (trasporto, imballo, scarico, montaggio, diritti di chiamata, viaggi, trasferte, ecc.), inerenti la consegna, l'installazione, il collaudo e la garanzia.

Il prezzo offerto s'intende comprensivo di tutte le prestazioni ed oneri derivanti dall'osservanza del presente capitolato, con la sola esclusione dell'I.V.A..

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Non sono ammesse offerte incomplete o non redatte secondo la traccia di cui al precedente articolo.

ART. 10
(Modalità di presentazione delle offerte)

I soggetti candidati che intendono partecipare alla procedura devono far pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27.10.2005, la propria migliore offerta.

Il plico dovrà essere sigillato in modo da garantirne l'integrità e dovrà contenere due distinti plichi, ciascuno a sua volta sigillato e recante all'esterno l'indicazione del rispettivo contenuto:

- A) offerta economica;
- B) documentazione amministrativa e tecnica.

~~Il~~ plico A) dovrà contenere l'offerta economica formulata secondo quanto indicato nell'art. 8 del Capitolato speciale;

~~il~~ plico B) dovrà contenere la documentazione di cui all'art. 7 del Capitolato speciale.

Le espressioni “busta sigillata” e “plico sigillato” contenute nel presente capitolato, comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l’applicazione sui lembi di chiusura di un sigillo, cioè di una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la segretezza dell’offerta e nello stesso tempo a confermare la chiusura originaria.

L’inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo comporta l’automatica esclusione dalla gara.

Sulla busta dovrà essere riportata, in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura " **Offerta per la fornitura di apparecchiature informatiche occorrenti all’A.S.O. San Luigi di Orbassano**" e gli estremi del mittente (nome o ragione sociale del soggetto candidato).

Il plico così formato dovrà essere indirizzato a:

“AMMINISTRAZIONE DELL’AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA SAN LUIGI DI ORBASSANO – Regione Gonzole n. 10 – 10043 ORBASSANO (TO)”

e dovrà pervenire entro il termine sopra indicato, a mezzo:

?? raccomandata servizio postale

?? corriere

?? consegna a mano.

ART. 11

(Validità dell’offerta)

Il soggetto candidato è vincolato alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di almeno 90 giorni dalla data ultima fissata per la presentazione dell’offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta la scelta del contraente, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell’offerta, può recedere dall’offerta stessa.

ART. 12

(Richiesta chiarimenti e/o migliorie)

Qualora il prezzo offerto sia ritenuto non congruo, potranno essere richiesti chiarimenti ed eventuali migliorie economiche.

L’Azienda Sanitaria Ospedaliera ha facoltà di richiedere alla ditta offerente tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l’assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, non oltre 10 giorni dalla richiesta dell’Amministrazione.

PARTE III

GESTIONE CONTRATTUALE

ART. 13

(Garanzia – assistenza e manutenzione)

Ad integrazione di quanto previsto dall'art. 22 del capitolato generale d'onori, l'aggiudicatario dovrà garantire le apparecchiature fornite per un periodo di 36 mesi a partire dalla data di accettazione positiva del collaudo.

L'aggiudicatario pertanto è obbligato ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo nei beni forniti, dipendenti da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati.

Nel caso la riparazione o la sostituzione dei beni difettosi non avvenga entro i termini di seguito stabiliti, l'Ente può far eseguire da altre imprese i lavori necessari ad eliminare gli inconvenienti riscontrati, addebitandone l'importo all'aggiudicatario.

La Ditta aggiudicataria manterrà quanto consegnato e installato secondo le seguenti modalità:

Assistenza Telefonica Informativa

La Ditta fornirà telefonicamente (oppure via fax) le informazioni che verranno richieste riguardo alle modalità operative di utilizzo di ciascuna apparecchiatura. L'orario settimanale di disponibilità del servizio di assistenza telefonica sarà il seguente: da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 17.00

Manutenzione Correttiva delle apparecchiature.

Consiste nella riparazione dei guasti o dei malfunzionamenti che dovessero verificarsi alle apparecchiature, secondo le seguenti modalità:

Il servizio di manutenzione correttiva dovrà essere fornito dal personale della Ditta presso l'Azienda, nella sede in cui è installata l'apparecchiatura che ha subito il guasto.

L'orario settimanale di disponibilità del servizio di manutenzione correttiva sarà il seguente: da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 17.00

l'Azienda tramite propri referenti, comunicherà telefonicamente, con fax o tramite e-mail alla Ditta la necessità dell'intervento di natura correttiva, indicando la "classe di urgenza" del problema, di seguito indicata.

Per ciascun problema per il quale sarà richiesto l'intervento della Ditta, dovrà essere segnalato l'appartenenza a una delle seguenti "classi di urgenza":

A: BLOCCO TOTALE

B: ANOMALIA DI UNA COMPONENTE

Per BLOCCO TOTALE si intende che l'anomalia verificatasi rende impossibile il prosieguo della attività dell'apparecchiatura. Per ANOMALIA DI UNA COMPONENTE si intende che tale anomalia rende non disponibile, o non adeguata ai normali standard di funzionamento una componente dell'apparecchiatura, ma non pregiudica l'operatività complessiva.

Alle "classi di urgenza" suindicate dovranno corrispondere i seguenti tempi di intervento e di risoluzione del malfunzionamento, con ripristino della normale funzionalità, con riferimento all'orario di disponibilità del servizio sotto indicato (il sabato viene convenzionalmente considerato non lavorativo):

Classe d'urgenza	Tempo di intervento	Tempo di ripristino
A	entro 4 ore lavorative dalla chiamata	entro le 12 ore lavorative dalla chiamata
B	entro il giorno successivo alla chiamata	entro il terzo giorno successivo alla chiamata

Al termine di ogni intervento la Ditta dovrà far pervenire all'Azienda un documento contenente i dettagli dell'intervento effettuato.

In caso di malfunzionamenti di un'apparecchiatura che rendano impossibile o compromettano gravemente il funzionamento del Servizio e delle attività connesse, dovrà essere garantita dalla Ditta una azione ininterrotta (anche oltre il periodo di disponibilità previsto) fino al completo ripristino dell'operatività dell'apparecchiatura stessa.

Il servizio di Manutenzione Correttiva deve comprendere, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda, la fornitura di tutte le parti di ricambio che si rendessero necessari per la riparazione delle apparecchiature.

Qualora la Ditta non fosse in grado di riparare il guasto o il malfunzionamento e ripristinarne la piena funzionalità entro i tempi su indicati dovrà provvedere immediatamente alla fornitura di una apparecchiatura, con caratteristiche equivalenti, da installare, compreso il software, in luogo di quella guasta e da utilizzare dall'Azienda fino al completo ripristino delle normali condizioni di funzionamento dell'apparecchiatura originale. In tale caso la riparazione dell'apparecchiatura guasta o non funzionante potrà essere effettuata fuori dai locali dell'Azienda con totali costi a carico della Ditta.

In caso di ingiustificato ritardo si applicheranno le penalità di cui a successivo articolo.

ART. 14 (Cauzioni e garanzie fidejussorie)

Ai sensi dell'art. 3 del "Documento Integrativo del Capitolato Generale d'oneri", si precisa che la parte IV del Capitolato Generale d'oneri non è applicabile nell'ambito della presente procedura.

ART. 15 (Penalità)

Ai sensi dell'art. 34 del Capitolato Generale d'Oneri, il Dirigente Responsabile dell'U.O.A. Provveditorato/Economato ha facoltà di addebitare una penale dal 5% al 20% dell'importo dell'attrezzatura in rapporto all'entità del danno.

ART. 16 (Richiamo a norme generali)

Per quanto non espressamente indicato ed in conformità al contenuto del presente capitolato speciale, si fa rinvio al "Capitolato Generale d'Oneri" ed al "Documento Integrativo del Capitolato Generale d'oneri" consultabili sul sito Internet: web.tiscali.it/sluigi

***** _____ *****

Il presente capitolato è formato da n. 16 articoli su 15 pagine; costituiscono altresì parte integrante e sostanziale dello stesso i seguenti allegati

☞☞“Allegato amministrativo”

☞☞“Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.”