

INFORMA TUTTOATA

(eventuali vs. contributi saranno graditi e pubblicati con informa tuttoata di imminente diffusione)

REALIZZATO DAL PERSONALE ATA APPARTENENTE AI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI DELLA PROVINCIA DI MATERA

consultabile nel sito: www.dicostola.135.it -- www.tuttoata.135.it

CONSULENZA

sindacale, legale, stipendi, ricostruzioni carriere, pensioni, contrattazioni sindacali, TFR, fondo di istituto, organizzazione ATA, ecc... ecc... ecc... **al seguente indirizzo e-mail: tutto.ata@tele2.it**

IN QUESTO NUMERO

- Procedura di installazione "INPS EMENS"
 - Quesito: Straordinario DSGA
-

PROCEDURA DI INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE DI CONTROLLO "INPS EMENS" (circolare INPS n. 152 del 22-11-2004)

1 - Creare una cartella sul Desktop con i seguenti passaggi: cliccare con il tasto destro del mouse sul desktop, selezionare dal menù l'opzione **NUOVO** e cliccare su **CARTELLA**; alla cartella che si forma sul desktop dare un nome (es. **INPSEMENS**).

2 - Per il funzionamento del programma **EMENS** è necessaria la presenza dei componenti Framework versione 1.1 di Microsoft. Tali componenti devono essere scaricati direttamente dal sito Microsoft al seguente indirizzo web:

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=262d25e3-f589-4842-8157-034d1e7cf3a3&displaylang=it>

(Deve essere in ITALIANO altrimenti cambiare la lingua cliccando a metà

della pagina collegata su ITALY e su GO). Per scaricare il programma, cliccare sul tasto **DOWNLOAD** in alto a destra di colore grigio.

Salvare il file **DOTNETFX.EXE** sulla cartella creata sul desktop (es. INPSEMENS).

3 - Dalla cartella creata su desktop, lanciare l'eseguibile **DOTNETFX.EXE** con il tasto destro del mouse scegliere winzip e poi l'opzione "**extract to here**"; si scompatteranno diversi files fra cui **INSTALL**. Lanciare l'eseguibile **INSTALL** con doppio click sull'icona, accettare le condizioni del contratto di licenza e cliccare su installa. Il software è installato correttamente quando appare la finestra "Microsoft.net" con il seguente messaggio "L'installazione di microsoft.net framework 1.1 è completata", premere OK.

4 - Per scaricare il programma "**EMENS**", collegarsi sul sito internet www.inps.it, cliccare sul menù di destra **SERVIZI ON LINE**; quindi cliccare sul menù in alto **SOFTWARE**. Cercare l'area **AZIENDE E CONSULENTI** e cliccare sulla voce di destra **PROCEDURA COMPLETA** del software di controllo "EMens ver. Beta in ambiente Windows mensilizzazione denunce retributive marzo 2005".

5 - Dal menù "software di controllo EMens versione beta marzo 2005" scaricare il file in basso a sinistra **INPS_EMens.CAB** sulla cartella creata sul desktop (es. INPSEMENS).

6 - Per installare la procedura, decomprimere il file **INPS_EMens.CAB** nella stessa cartella cliccando con il tasto destro del mouse, scegliendo **WINZIP** e l'opzione **EXTRACT TO HERE.**, cliccare su "use evaluation version". Alla fine dell'operazione, sempre nella stessa cartella, saranno presenti oltre al file precedentemente scaricato, altri 5 files: Emens.msi, leggi.mi.htm, OSD1F3.OSD, setup.exe, setup.ini.

7 - Lanciare l'installazione della procedura mediante un doppio click sul file **SETUP.EXE** (icona di colore blu con la figura di un computer). Avrà inizio la fase di installazione; seguire le istruzioni a video.

8 - Al termine dell'operazione un messaggio darà il buon esito e sul desktop apparirà l'icona del programma di controllo EMens.

9 - Alla fine dell'installazione è possibile eliminare la cartella creata sul desktop.

QUESITO: DSGA E STRAORDINARIO

Può essere svolto da un Direttore Sga lavoro straordinario da recuperare con riposi compensativi oltre 100 ore di lavoro straordinario da retribuire con il Fondo di Istituto?

Questo, in sintesi, è il quesito che viene posto in cui il contenuto della richiesta è il seguente:

“Premetto che nell’a.s. 2003/04 il DSGA ha effettuato più di 100 ore di straordinario, motivate ed autorizzate, chiedendo il compenso nel limite massimo di 100 ore come da Contratto di Istituto e di poter usufruire delle ulteriori ore effettuate a recupero.

La domanda è:

- il comma 3 lett. a) dell’art. 87 del CCNL pone limite solo per il compenso o anche per il numero di ore effettuabili?
- le ore eccedenti oltre le 100 possono essere fruite quale riposo compensativo in periodi di minor carico di lavoro?”

La risposta alla prima domanda è: “solo al compenso”. Alla seconda domanda è: “sì”.

E a conferma si riporta l’art. 50 comma 4 del CCNL 24.7.2003 “In quanto autorizzate, compatibilmente con gli stanziamenti d’istituto, le prestazioni eccedenti l’orario di servizio sono retribuite con le modalità e nella misura definite in sede di contrattazione integrativa d’istituto”, e l’art. 87 comma 3 lettera a) che recita “3. Al personale DSGA possono essere corrisposti, fatto salvo quanto previsto dall’art. 86, comma 2, lettera i), esclusivamente i seguenti compensi a carico del fondo d’istituto: a) per compensi per lavoro straordinario per un massimo di 100 ore annue”.

Il Contratto Nazionale è chiarissimo e la situazione del DSGA altrettanto: “ha effettuato più di 100 ore di straordinario, motivate ed autorizzate”.

È indubbio che **deve** essere corrisposto “il compenso nel limite massimo di 100 ore come da Contratto di Istituto e che **devono** essere recuperate con riposi compensativi le ore “effettuate in più” (oltre le 100) “motivate ed autorizzate”.

Pur consapevoli che la situazione dei DSGA (costretti ad effettuare più di 100 ore di lavoro straordinario) è una situazione diffusa che la stragrande maggioranza dei DSGA, ha ormai un incombente carico di lavoro (dovuto al

decentramento amministrativo, alla complessità della nuova scuola dell'autonomia, al lavoro contabile e amministrativo derivante dai progetti didattici, ecc...) ma è anche vero che alcune contrattazioni di istituto firmate anche da segretari provinciali confederali attribuiscono ore di straordinario ben oltre le 100 (oltre ad essere antisindacale, immorale e anche possibile chiedere la restituzione delle ore pagate oltre le 100).